Nr.2945/18.10.2024

Avizat, Inspector de management instituțional,

Corina Ceamă

COLEGIUL NAŢIONAL BILINGV„ GEORGE COŞBUC”

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

2021 – 2025

Colegiul Naţional Bilingv "George Coşbuc"

Bucureşti: Sector 2; Str. Olari nr. 29-31; Cod poştal 024056
Telefon: (021)2528080, E-mail: office@cncosbuc.ro
Web-site: www.cosbucbilingv.ro

Cuprins

CAPITOLUL I:

- **Prezentarea şcolii**
- **Scurt istoric.**
- **Absolvenți de prestigiu**
- **Schema organizatorică**
- **Oferta educaţională**
- **Viziune, misiune, valori**

CAPITOLUL II:

- **Informaţii de tip cantitativ şi calitativ**
- **Diagnoza mediului extern –Analiza nevoilor educaţionale în contextul politic, economic, social, tehnologic şi ecologic (P.E.S.T.E.)**
- **Diagnoga mediului intern - Analiza S.W.O.T.**

CAPITOLUL III:

- **Ţinte strategice, opţiuni strategice/domenii funcţionale**
- **Programe operaţionale de dezvoltare**

MONITORIZARE-EVALUARE

ARGUMENT

PLANUL DE DEZVOLTARE INSTITUŢIONALĂ AL UNITĂŢII ŞCOLARE este documentul şi instrumentul de lucru necesar, asigurând o imagine reală şi o analiză a ceea ce este şcoala, şi proiectează pe termen lung activitatea viitoare, pe baza unor repere clare. Este expresia unei analize, gîndiri, decizii colective și a unui efort de echipă alcătuită din : managementul unității școlare și membri echipei cu roluri specifice activității și în funcție de gradul de inovare al fiecăruia.

Perioada pentru care am elaborat acest proiect este suficientă pentru stabilirea unor obiective care să depăşească durata unui ciclu de învăţământ în aşa fel încât obiectivele propuse să poată fi evaluate şi confirmate.

Proiectul de dezvoltare instituţională pentru perioada s-a realizat plecând de la o radiografie complexă şi realistă asupra mediului extern în care activează instituţia de învăţământ şi asupra mediului organizaţional intern.

Tehnicile de analiză SWOT au permis o evaluare echilibrată şi exigentă a resurselor şi mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali şi politici îl au asupra activităţii unităţii.

Planul de dezvoltare instituţională are în vedere eliminarea „punctelor slabe”, a cauzelor generatoare şi a riscurilor asociate, înlăturarea „ameninţărilor” sau atenuarea efectelor acestora.

Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea „punctelor tari” (care reprezintă capitalul de referinţă) şi a „oportunităţilor” oferite de cadrul legislativ sau de comunitate.

Scopurile strategice asumate izvorăsc din realitatea obiectivă constatată la nivelul unităţii şcolare, corelate cu nevoile de educaţie şi calificare reclamate de societate.

S-au luat în considerare ideile desprinse din proiectele întocmite la nivelul catedrelor şi comisiilor, a compartimentelor funcţionale organizate la nivelul unităţii, consultările cu elevii, propunerile avansate de comitetele de părinţi, de reprezentanţii comunităţii locale şi de agenţii economici – parteneri tradiţionali ai instituţiei.

Într-o lume a noului şi a schimbărilor, şcoala trebuie să promoveze incluziunea, valorile şi practicile societăţii democratice. Misiunea ei este să orienteze tânăra generaţie spre împlinirea în viaţa privată şi publică.

Planul de dezvoltare instituțională își propune să concentrează atenția asupra finalităților educației: dobândire de abilități, atitudini și competențe . Asigură dezvoltatrea tuturor domeniilor funcționale ale managementului : curriculum, resurse material- financiare , umane, relatii sistemice și comunitare. Favorizează creșterea încrederii în capacitățile și forțele proprii, asigură dezvoltarea personal și profesională.

Rezulatele școlare din ultimii ani ne îndreptăţesc în asumarea unor obiective manageriale care să pună în operă intenţia de dezvoltare instituţională a colectivului didactic şi să orienteze interesul de formare şi instruire a elevilor.

3. CAPITOLUL I:

❖ Prezentarea unității școlare

- Denumirea unității școlare : Colegiul Național Bilingv ”George Coșbuc”
- Tipul de unitate școlară : liceu teoretic cu predare în limba romană, profil bilingv (română – engleză) real și uman, specializări matematică – informatică și filologie; gimnaziu – cu profil intensiv engleză
- Forme de învățământ: zi
- Liceu : niveluri de organizare : ciclul secundar inferior clasele IX- X, ciclul secundar superior XI-XII
- Gimnaziu: clasele V-VIII
- Nr. total de clase : gimnaziu- 12 clase, liceu- 24 clase

❖ Scurt istoric

Colegiul Național Bilingv „George Coșbuc” este continuatorul unei tradiții în predarea limbilor străine ale cărei temelii au fost puse în a doua jumătate a secolului al XIX-lea, în luna septembrie a anului 1869, când Victoria Choisy (căsătorită Hoffman), fiica unui ofițer francez venit în România, a deschis un pension pentru fete.

În istoricul școlii înființate de Victoria Choisy, prezentat în lucrarea *Îndrumător în arhivele statului. Municipiul București*, volumul II, 1984, pag. 78-80, se menționează că pensionul, deschis cu autorizația ministerului, s-a aflat mai întâi pe strada Jicniței, dar, pentru că instituția s-a dezvoltat și numărul elevelor a crescut, s-a mutat în Calea Călărași, obținând și o autorizație pentru funcționarea a patru clase primare. ,,Cursurile erau predate de

institutoare, iar limbile străine de către profesori aduși din Franța și Germania". (cf. *Indrumător*…, pag. 78). Programul școlii includea cursuri de pian, de pictură și de broderie artistică.

Școala a funcționat apoi pe strada Credinței, dar și pe strada Negustori, la numărul 10. Între timp, a obținut dreptul de a include și două clase secundare, având și un director pentru limba română, autorizat de minister. Se continuă studiul limbilor străine cu profesori nativi, punându-se accent pe „însușirea perfectă a acestora". (idem, pag. 78)

În anul 1898, Victoria Choisy vinde școala Elenei Mangâru, fostă elevă și subdirectoare a școlii, căsătorită în 1895 cu profesorul Badea Mangâru, care va ocupa postul de director de studii. Din această perioadă școala se va numi *Institutul de domnișoare „Choisy-Mangâru"*. Elena și Badea Mangâru sunt socotiți „creatorii adevărați ai școlii sub forma ei definitivă" (ibidem), aceștia continuând studiul limbilor străine cu personal străin de specialitate și dezvoltând cursul secundar prin alegerea unor profesori de stat pentru fiecare materie. Următorul sediu, impus de creșterea considerabilă a numărului de eleve, este o „casă mare, confortabilă, cu fațadele spre Negustori, 32 și Mântuleasa, 17". Apoi, în anul 1910, Institutul „Choisy-Mangâru" se instalează definitiv în Calea Moșilor, 152, „într-o clădire încăpătoare cu un teren în suprafață de 3000 de metri pătrați". (ibidem, pag. 79).

În timpul primului război mondial cursurile se suspendă, iar activitatea se reia în septembrie 1918, cu un curs primar complet, curs liceal cu patru clase inferioare și curs liber cu două secțiuni. Un an mai târziu, școala obține autorizație pentru cursul superior, iar prin „ordinul ministerului nr. 101401 din 15 nov. 1921 se acordă școlii un statut nou care prevede dreptul de a elibera certificate de stat" (ibidem). Numărul elevelor a crescut constant, în 1944 școala având în jur de 500, prin primirea unor eleve refugiate sau ai căror părinți erau pe front.

Dezvoltarea acestei prestigioase instituții de învățământ, menționată în multe documente din perioada interbelică, este întreruptă brusc după război, când învățământul românesc a suferit transformări dramatice ca urmare a intrării statului român în sfera de dominație sovietică. Conducerea politică instaurată la 30 decembrie 1947 a adoptat rapid măsuri prin care urmărea controlul total asupra populației, printre priorități aflându-se legea de reformă a învățământului din 3 august 1948, rămasă în vigoare, cu unele modificări ulterioare, până în anul 1968.
Decretul nr. 175 din 3 august 1948 prevedea că „învățământul public constituie un drept egal pentru toți cetățenii Republicii Populare Române, fără deosebire de sex, naționalitate, rasă sau religie", fiind „organizat exclusiv de stat". În aceste condiții, prin decretul nr. 176, intrat în vigoare la 3 august 1948, trec în proprietatea Statului „ toate bunurile mobile și imobile ce au aparținut bisericilor, congregațiilor, comunităților sau particularilor și au servit pentru funcționarea și întreținerea instituțiilor de învățământ general, tehnic sau profesional", atribuindu-se „Ministerului Învățământului Public, care le va întrebuința pentru nevoile învățământului" (Articolul 1). La Articolul 4 al aceluiași decret se menționează că „se dizolvă orice asociațiuni, cu sau fără scop lucrativ, care au drept obiect organizarea și funcționarea unor școli particulare de învățământ. Bunurile acestor

asociațiuni trec în proprietatea Statului, care le va folosi în scopul pentru care ele au fost destinate". În Tabloul cu școlile particulare și confesionale de toate gradele din municipiul București, din decretul nr. 176, figurează „*Școala primară de fete „Choisy-Mangâru"*, din calea Moșilor Nr. 132, a Institutului Mangâru, cu întreaga avere, conform inventarului jurnal" și „*Liceul de fete „Choisy-Mangâru",* din calea Moșilor Nr. 152, al Institutului „Choisy-Mangâru", cu întreaga avere, conform inventarului jurnal".
Conform Decretului nr. 175 din 1948, cursurile gimnaziale și liceale de 8 ani sunt reduse la o școală medie, ce dura 4 ani, redusă apoi la 3 ani, prin Decretul nr. 56 din 1951, ca în U.R.S.S..
Învățământul mediu cuprindea : licee, școli pedagogice, școli tehnice și școli profesionale.

Astfel, vechea școală particulară „Choisy-Mangâru" devine din 1949 *Școala tehnică de administrație economică de fete nr. 6*, care a fost repartizată la Ministerul Comerțului și Alimentației prin Decizia 378/19.04.1949 a Consiliului de Miniștri, privind *Tabloul categoriilor de școli din învățământul mediu, repartizate pe ministerele de resort*.

Din 1953, *Școala tehnică de administrație economică de fete nr. 6*este redenumită*Școala medie de fete nr. 16 București*, având sediul în Calea Moșilor, 148. În acea perioadă, în clădirea din Calea Moșilor, 148, funcționa și *Liceul de Fete Nr. 4*, continuator al unui alt liceu particular trecut în proprietatea Statului prin decretul 176 din 1948, anume *Liceul teoretic și comercial „Zoe Râmniceanu"*, al Societății Ortodoxe. Fondul arhivistic al *Liceului de Fete Nr. 4* se află în arhiva Colegiului Național Bilingv „George Coșbuc", alături de arhiva *Școlii medii de fete nr. 16 București*. Deși hotărârea 387 din 1956 prevedea mixtarea învățământului în școlile de stat, o inspecție efectuată la *Școala medie nr. 16 București* la sfârșitul anilor '50 scoate la iveală faptul că în școală se aflau preponderent fete.

În 1958, prin Ordinul Nr. 94 al Ministerului Învățământului și Culturii, *Școala medie nr. 16 București*devine ***Școala medie „George Coșbuc"***, cu sediul în Calea Moșilor, Nr. 148.
Prin Decizia Nr. 214 din 22 februarie 1974, Consiliul Popular al Municipiului București stabilește mutarea **Liceului „G. Coșbuc"**(cu profil teoretic și mai târziu industrial) din Calea Moșilor, Nr. 148, în noul local construit în strada Olari, Nr. 29-31, unde se află și în prezent.

În anul 1975, conform procesului-verbal din 25 aprilie, este preluat de la *Liceul „George Coșbuc"* fondul arhivistic al *Institutului„Choisy-Mangâru"* , cu materiale din anii 1897 – 1948, păstrat la Arhivele Naționale, Fond nr. 290. Analiza acestor documente scoate la iveală informații despre evoluția învățământului românesc din perioada interbelică, precum Congresul directorilor și directoarelor de școli secundare din anul 1920, când s-au introdus experimental semestrele, utilizarea unor metode de verificare și notare a cunoștințelor, sporirea rolului consiliilor profesorale. Reiese, de asemenea, implicarea elevelor și profesorilor *Institutului„Choisy-Mangâru"* în activități de caritate și de voluntariat (în timpul războiului ajută copiii săraci de la

Leagănul *Sfânta Ecaterina*, fac confecții pentru armată), dar și în numeroase activități culturale (organizarea bibliotecii pe clase, revista școlii, serbări).

În contextul favorabil din învățământul românesc de după Revoluția din 1989, se creează premisele revenirii la specificul școlii înființate în secolul al XIX-lea, cu accent pe studiul limbilor moderne. Astfel, din **1991**, liceul a căpătat **profilul bilingv de limba engleză**, profil care implică o studiere detaliată a limbii și culturii țărilor anglo-saxone. Din același an, **Liceul Bilingv „George Coșbuc"** beneficiază, neîntrerupt, de prezența profesorilor de specialitate din Marea Britanie, SUA, Canada, Australia. Păstrând spiritul inovator al creatorilor *Institutului„Choisy-Mangâru"*, profesorii de engleză ai școlii (dintre care merită amintite doamnele Ecaterina Comișel, Anca Tănăsescu, Miruna Carianopol) pun bazele sistemului **bilingv**, care funcționează cu succes de aproape trei decenii, producând absolvenți de calitate, foarte buni cunoscători ai limbii engleze, absolvenți ai unor universități de prestigiu din țară și din lumea întreagă.

Datorită activității didactice de calitate și rezultatelor de excepție, liceul primește în anul 2005 titulatura de **Colegiul Național Bilingv „George Coșbuc"**.
Colegiul funcționează din 1991 cu două niveluri de învățământ : gimnaziu și liceu.
La gimnaziu, cele trei clase se constituie prin testare la limba engleză, limba română și matematică și au regim intensiv de studiu al limbii engleze, pe grupe, cu cel puțin 4 ore/săptămână. Interesul crescând față de această instituție de învățământ este demonstrat de numărul mare de elevi care se prezintă în ultimii ani la examenul de admitere în clasa a V-a.
La liceu, studiul limbii engleze se face în regim bilingv, pe grupe, la ambele profiluri :real, matematică-informatică (trei clase) și uman, filologie (trei clase), cu cel puțin patru ore de limba engleză/săptămână, dar și cu predarea în limba engleză a unor discipline nonlingvistice (de exemplu, *Geografia Marii Britanii și SUA*, *Drepturile omului*). Oferta de opționale a colegiului este variată, incluzând discipline în limba engleză (pregătire pentru examenele Cambridge, redactări, traduceri, scriere creativă), dar și discipline socio-umane, limbi moderne, literatură pentru copii, geografie în limba engleză, educație fizică etc.
În prezent, în școală predau trei profesori nativi de limba engleză, dar în ultimii doi ani (2022-2024) au beneficiat de profesori nativi voluntari și elevii care studiază germana ca a doua limbă modernă.

Colegiul Național Bilingv „George Coșbuc" are parteneriate cu Consiliul Britanic, fiind, după acesta, cel mai mare centru din țară de pregătire și susținere e examenelor Cambridge, dar și cu Institutul Goethe și cu Institutul Francez, elevii susținând examene cu recunoaștere internațională și la limbile germană și franceză.
De asemenea, colegiul este din 2016 centru de testare ECDL, elevii beneficiind de condiții pentru obținerea acestui permis internațional de utilizare a calculatorului.

Colectivul actual de cadre didactice din **Colegiul Național Bilingv „George Coșbuc”** include profesori cu gradul didactic I, profesori cu titlul științific de doctor, profesori mentori, formatori și metodiști, membri în comisiile naționale de specialitate, experți în management educațional. Sunt, de asemenea, autori de manuale și auxiliare didactice, profesori cu rezultate deosebite în pregătirea elevilor pentru examenele naționale, pentru olimpiade și concursuri. Aceștia participă constant la cursuri de formare și perfecționare, fiind preocupați de dezvoltarea personală și profesională.

Calitatea activității didactice se reflectă în rezultatele la examenele naționale care permit inserția absolvenților în instituții liceale de prestigiu, dar și în facultăți importante din țară și din afara granițelor. Într-un studiu al Ministerului Educației Naționale , cu ,,Date calitative despre școlile gimnaziale din București”, Colegiul Național Bilingv ,,George Coșbuc” figurează pe primul loc, având media mediilor la evaluarea națională 9,42 și media mediilor de absolvire a claselor V-VIII 9,52, cu o diferență de doar 0,10, ceea ce indică un grad ridicat de obiectivitate în evaluarea elevilor.

În plus, clasamentele din ultimii 5 ani arată că media de admitere la liceu, ca și procentajul de promovabilitate de la Bacalaureat păstrează Colegiul Național Bilingv ,,George Coșbuc” în topul instituțiilor de valoare ale Bucureștiului.

Colegiul Național Bilingv ,,George Coșbuc” se remarcă, de asemenea, prin numeroasele **premii** obținute **la olimpiadele și concursurile școlare** la nivel local, municipal, național, dar și internațional la limba română, la limba engleză, la limba germană, la limba franceză, la limba latină, la istorie, la geografie, la religie, la informatică, la matematică, la biologie, la fizică, la chimie, la educație plastică, la handbal și la baschet.

Activitățile extrașcolare reprezintă un aspect important al procesului educativ din Colegiul Național Bilingv ,,George Coșbuc”, elevii fiind implicați în diferite proiecte (de exemplu : *Veșmânt și podoabă, Vinerea muzicală, Seara de teatru, Târgul de Crăciun, Zâmbetul din cutie* – activități cu scop caritabil), activități de voluntariat (la centre de copii cu nevoi speciale, la spitale cu secții pentru copii), cluburi (de dezbateri, de teatru, de public speaking, de istorie, de fotografie etc.), serbări (de Crăciun, de Ziua Liceului, care se sărbătorește în luna mai), excursii și tabere (cu scop cultural, turistic și recreativ, de limba engleză, de limba germană, de ski). Există un număr mare de cluburi la nivel de școală : club de debate Central, club MUN, TedTalk, club de fashion Highlines, club montan Coșbuc.

Elevii de liceu se pot înscrie în **corul** școlii -**„Papillon”** -, distins cu numeroase premii la concursurile municipale și naționale.Avem o trupă de teatru numită Brainstorming cu numeroase premii la festivaluri naționale.**Colegiul Național Bilingv „George Coșbuc”** contribuie la dezvoltarea învățământului românesc, dar și internațional, prin absolvenții prestigioși care s-au integrat cu succes în instituții și companii importante din lumea întreagă.

Absolvenți de prestigiu

Nr crt	Nume și prenume	Promoția	Performanța în liceu Învățământ superior	Ocupația
1	**TEODOSIU FLAVIANA**	1998	Universitatea București Relații Internaționale	Comisar pentru Politici Sociale la Comisia Europeană
2	**VENCU IRINA**	1998	Universitatea de Arhitectură	Arhitect, Chur, Elveția
3	**COMAN AMALIA**	1999	Academia de Studii Economice	Specialist în Planificare Strategică și Programare la Comisia Europeană
4	**PAUL RUXANDRA**	2001	Williams College, SUA-absolventă SUMMA CUM LAUDE – Științe politice și limba franceză	DOCTOR în științe politice la HARVARD UNIVERSITY BOSTON Profesor de științe politice la Amherst College Massachusetts
5	**CARAGEA CORINA**	2001	Jurnalism, Comunicare și relații publice	Prezentator TV (PRO TV – sport)
6	**STOENESCU CORINA**	2003	Ecole Polytechnique Federale de Lausanne, Elveția Masterand HARVARD BUSINESS SCHOOL BOSTON	Mckinsey@Company
7	**DICK SERBAN**	2004	Pricewaterhouse Coopers UK	bancher, Amsterdam, Olanda
8	**ARHIRE LAURA**	2004	Universitatea Bucuresti	Teach Lead, Manager at Google, Zurich
9	**STAN ANDREEA**	2004	Academia de Studii Economice	Roland Berger
10	**PETRIȘOR ALEXANDRU**	2004	Buckinghamshire New University	Chief Technology Officer, Londra
11	**VOICU OCTAVIAN**	2005	Mentiune - Olimpiada Națională de Informatică 2005,	Google-Software engineer,Mountain View, California

			Universitatea Politehnica Bucuresti	
12	**STOICESCU MIRUNA**	2005	Universitatea Politehnica Bucuresti	EUMETSAT, Germania
13	**FULGA IOAN COSMA**	2005	Facultatea de Fizică, Studii postdoctorale la Weizmann Institute of Science	Cercetător dr. IFW Dresda
14	**HOANCĂ ANTON**	2005	Universitatea Mannheim, Maastricht University School of Business and Economics	Consultant la NTT DATA Deutschland, Munchen
15	**MIHAIL CLAUDIU BOGDAN**	2006	Premiul I – Concursul National Infoeducatie – etapa națională Universitatea Politehnica Bucuresti	Vice President la Quantitive Hedge Fund, fost Software Developement la Microsoft
16	**IORDACHE SERGIU**	2006	Medalie de aur, Concurs international Infomatrix, 2006 Universitatea Politehnica Bucuresti	Google-Software engineer, Munchen
17	**CATANGIU ADRIAN**	2006	Medalie de aur, Concurs international Infomatrix, 2006 Universitatea Politehnica Bucuresti	Software Developement la Amazon Web Services
18	**ZIRRA MARIA**	2006	Olimpică la limba și literatura engleză Masterat de literatură comparată – Universitatea din Utrecht, Olanda	Profesor de studii culturale la Universitatea din Stockholm, Suedia

19	**TURCAN OANA**	2006	Universitatea București Facultatea de Sociologie și Asistență Socială	Asistent la Curtea Europeană a Drepturilor Omului de la Strasbourg
20	**FELDMAN DEBORAH**	2006	UNATC	Actriță (*Pisica verde, clasa noastră)*
21	**BOTA CRISTIAN**	2006	UNATC	Actor (*Un pas în urma serafimilor, Octav, Mai aproape de lună, Poarta albă*)
22	**LUCACI-GRUNBERG MATEI**	2007	UNATC	Regizor (*Oase pentru Otto, Paravan. Două telefoane*)
23	**FULGA RADU ȘTEFAN**	2008		Fotograf, director de imagine; filme: *Frații Dabija, Lag*
24	**STOENESCU TEODORA**	2009	Academia de Studii Economice, Universidad Carlos III, Madrid, curs postuniversitar	
25	**ANGHEL DAMIAN**	2010	UNATC	Actor, premiul pentru cel mai bun actor la *Festivalul Internațional CinemaIubit* 2011 Secretar de stat în Ministerul Culturii (2016-2017)
26	**STOICA MARIA**	2011	PREMIUL III – OLIMPIADA Națională de Tehnologia Informatiei, Universitatea Bucuresti	Software Developement la Microsoft, SUA
27	**GRINDEANU SONIA**	2011		Campioană mondială la Wushu Kung-Fu, antrenor și arbitru international de Wushu
28	**EREMIA ALINA**	2012	UNATC	Cântăreață, actriță (*Lala Band, Pariu cu viața*)
29	**BOGHIU MARIA**	2012	Olimpică națională la limba și literatura română și la latină Universitatea București – masterat Traductologie latino-romanică	Traducător (*Cronicile unei societăți lichide* – Umberto Eco – în colaborare cu Oana Sălișteanu)

30	**FLOREA ALEXANDRA**	2012		Campioană națională la baschet
31	**LEI RAPHAELA**	2013	UNATC	Actriță (*The Bach Files, Visul unei nopți de vară, Avioane de hârtie*)
32	**CÂRNECIU MIHAI**	2014	Bronz – Olimpiada Națională de Tehnologia Informatiei, premiul al doilea la Olimpiada Națională de limba și literatura română Absolvent **Imperial College London**	
33	**GAFENCU MIRUNA**	2017	Premiul al doilea la Olimpiada Națională de limba germană, Studentă la Universitatea Tehnică din Munchen, Germania	Membră în echipa OCULUS, care a inventat ochelarii MITRA – premiul I la etapa națională a concursului *Social Innovation Relay* 2016, trofeul *Compania anului* la concursul de antreprenoriat *Junior Achievement* Premiul de excelență I.T. pentru Europa, 2016, Lausanne, Elveția Marele premiu pentru Europa, 2017, acordat la Bruxelles de Camera de Comerț Americană
34	**POPA CARMEN**	2017	Premiul al treilea la Concursul Internațional Infomatrix, 2016, participare la **INTEL – ISEF, Los Angeles, mai 2017** Studentă la Universitatea Politehnica, Facultatea de Automatică și Calculatoare	Membră a Centrului de cercetare *Alexandru Proca* Membră a echipei de robotică *Pedallus*
35	**CIUTAC ANDRA**	2017	Participare la **INTEL – ISEF, Los Angeles, mai 2017**	

			Studentă la Medicină în Marea Britanie	
36	**IANCU ȘTEFAN**	2017	Student UNATC	Actor (*Un pas în urma serafimilor, Kyra Kyralyna, Amintiri din Epoca de Aur, Nașa, The Half Life of Timofey Berezin*)
37	**PAȘTINA IOSIF**	2017	Student UNATC	Actor (*Tatăl fantomă, Moromeții 2*)
38	**DAVID POPOVICI**	**2023**	**Student psihologie**	**Campion european, modial și olimpic natație**

CADRE DIDACTICE CARE AU ABSOLVIT LICEUL „GEORGE COȘBUC”

1. **Cristiana Faur – profesor de limba engleză**
2. **Florina Păunescu – profesor de Geografia Marii Britanii și a Statelor Unite**
3. **Dan Bobeică – profesor de geografie**
4. **Anabell Ionescu – profesor de limba engleză**
5. **Alexandru Fâciu - profesor de limba engleză**
6. **Elena Grozavu - profesor de limba engleză**
7. **Ioana Șerbănescu- profesor de limba engleză, din 2012 DIRECTOR la *Centre of English Studies* din Edinburgh, Scoția**
8. **Nicoleta Dinescu - profesor de limba engleză, în prezent director de studii la Shakespeare School**

9. **Oana Popescu - profesor de limba engleză în perioada 2001-2002, master SNSPA, specializare la Yale University SUA, stagii de formare în Danemarca, Germania, Serbia, SUA, Belgia. A lucrat ca jurnalist la ziarul Adevărul, director al Centrului Global Focus, director de programe al Institutului Aspen România. A fost consilier la Comisia de Politică Externă a Senatului și secretar de stat pentru afaceri europene al Ministerului Muncii (2016-2017)**

10. **Radu Cerchez – profesor de istorie în perioada 2000-2003, funcționar MEN**

11. **GABRIELA ȘTEFAN –profesor de limba engleză la C.N.B. G.Coșbuc din anul 2005**

12. **Mirea Octavian-profesor la C.N.B. G. Coșbuc**

OFERTA EDUCAŢIONALĂ

- Oferta curriculară este elaborată în funcție de baza materială existentă: resursa umană (profesori), discipline de teze/ probe pentru evaluarea națională și bacalaureat, solicitarea elevilor și părinților, profilul bilingv al școlii
- Avem 12 clase de gimnaziu –intensv engleză si 24 de clase de liceu -6 pe fiecare nivel , repartizate astfel: filiera teoretică , profil real , 2 clase de matematica informatică bilingv engleză și una de științe ale naturii bilingv engleză și profil umanist 2 clase de filologie bilingv engleză și una de stiințe sociale bilingv engleză.
- Programul bilingv al colegiului nostru oferă posibilitatea absolvenţilor de a obţine la sfârşitul clasei a XII-a un atestat de competenţe profesionale la limba engeză - atestat recunoscut de Ministerul Educaţiei .
- Colegiul nostru oferă posibilitatea absolvenţilor de a obţine la sfârşitul clasei a XII-a un atestat la informatică (doar clasele cu profil matematica-informatica).Clasele a VI-a urmează un program de pregătie în vederea susținerii exemenului PET, nivel B 1 ,iar in clasa a IX-a examenul FCE, nivel B2 .
- Toate clasele a XI-a urmează cursul de pregătire pentru examenul Cambridge (CAE) –nivel C 1 şi susţin examenul la sfârşitul clasei a XI-a. Colegiul Naţional Bilingv "George Coşbuc" este centru de examinare Cambridge desemnat de British Council, deci elevii susţin probele de examen chiar în colegiul nostru. Certificatul de atestare a cunoaşterii limbii engleze - Certificatul Cambridge - este valabil toată viaţa şi le serveşte atât la facultate cât şi la obţinerea de burse sau la angajare. De asemenea,școala noastră are un parteneriat cu Institutul Goethe și a devenit centru de examinare pentru examenele Fit în limba germană.

- Prin opţionalele oferite, elevii noştri dobândesc cunoştinţe de drepturile omului şi de legislaţie europeană şi internaţională, care le facilitează admiterea la Facultatea de Studii Politice, Jurnalism sau Comunicare. Absolvenţii noştri dobândesc cunoştinţe academice solide, ceea ce le permite să promoveze examenele de admitere ale oricărei facultăţi pe care o aleg.
- În afară de bagajul de cunoştinţe dobândite pe parcursul anilor de şcoală - din orele de curs şi din opţionalele oferite de colegiul nostru - absolvenţii noştri părăsesc liceul şi cu o perspectivă mai largă asupra a ceea ce înseamnă să fii cetăţean al Europei şi al lumii. Profesorii străini (din Marea Britanie, Statele Unite ale Americii, Australia şi Canada) le deschid elevilor noştri nu numai porţi către limba pe care o predau ci şi către culturile ţărilor din care provin. Astfel, absolvenţii noştri îşi dezvoltă pe parcursul celor opt ani de studiu o serie de aptitudini social-culturale şi competenţe de comunicare şi adaptare, ceea ce le înlesnește integrarea în societatea modernă. În comparaţie cu absolvenţii altor licee teoretice, elevii noştri îşi dezvoltă latura creativă a personalităţii şi dovedesc însuşirea unor abilităţi de lideri, devenind flexibili, independenţi şi cu o mai mare disponibilitate către schimbările din jurul lor.
- Discipline opționale cu programe școlare proprii: Geografia Marii Britanii și a Statelor Unite, Cultură și Civilizație, Human Rights.

Viziunea : ALEGE,CREEAZĂ ŞI DEZVOLTĂ! CHOOSE, CREATE AND DEVELOP!

Misiunea: Promovând respectul pentru valorile democratice și pentru diversitate , școala noastră formează tineri cu competenţe culturale, morale şi intelectuale necesare implicării în toate domeniile vieții unei societăți în continuă schimbare și își propune dezvolatarea unei culturi a învățării inoculând ideea ” educația este viitorul”.

Valori: Calitate, prestigiu, competență, creativitate, toleranță, respect, integritate , multiculturalism

CAPITOLUL II:

• Informaţii de tip cantitativ şi calitativ

A. CURRICULUM

Planurile-cadru şi programele şcolare pentru unităţile de învăţământul preuniversitar sunt cele elaborate de către Consiliul Naţional pentru Curriculum şi Evaluare prin Ordin al Ministrului Educaţiei Naţionale. Planurile-cadru de învăţământ cuprind disciplinele obligatorii, disciplinele opţionale şi facultative, precum şi numărul minim şi maxim de ore aferente fiecăreia dintre acestea.

B. RESURSE UMANE

Numar posturi personal didactic şi nedidactic din Colegiul Național Bilingv ”George Coșbuc” 2021-22

TOTAL	DIDACTIC	DIDACTIC AUXILIAR	NEDIDACTIC
86	71	7	9

C. RESURSE MATERIALE

Colegiul Naţional Bilingv George Coșbuc a beneficiat de investiții ale autorităților locale – Primăria Sector 2. Astfel ,cei 1075 elevi au la dispoziţie:

- 24 de săli de clasă
- 2 laboratoare de informatică echipate cu 52 de calculatoare ; reţeaua fiind conectată la INTERNET
- 3 cabinete metodice
- 1 laborator de fizică
- 1 laborator de chimie
- 1 laborator de biologie
- 1 sala de sport
- bibliotecă cu un număr de 24,000 de volume, din care peste 10000 în limba engleză
- sală de lectură
- 1 sală de festivități dotată cu ecran, videoproiector și reflectoare pentru spectacolele trupei de teatru a școlii

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier școlar modularcalculatoare All in one PC si tabla smart. Clădirea este supravegheată video și audio , interior și exterior, printr-un sistem de 16 camere.

D. RESURSE FINANCIARE:

Surse de finanţare/investiţie a unităţilor de învăţământ din Municipiul Bucureşti

Conform Legii Educaţiei Naţionale, de la bugetul de stat, se asigură următoarele cheltuieli aferente unităţilor de învăţământ preuniversitar, inclusiv pentru învăţământul special din Municipiul Bucureşti:

- ✓ finanţarea programelor naţionale ale M.E., aprobate prin hotărâre a Guvernului;
- ✓ componenţa locală aferentă proiectelor aflate în derulare, cofinanţate de Guvernul României şi de organismele financiare internaţionale, precum şi rambursările de credite externe aferente proiectelor respective;
- ✓ organizarea evaluărilor, a simulărilor şi a examenelor naţionale;
- ✓ perfecţionarea pregătirii profesionale a cadrelor didactice şi didactice auxiliare, pentru implementarea politicilor şi strategiilor M.E..;
- ✓ finanţarea, prin hotărâre a Guvernului, iniţiată de M.E., a unor programe anuale sau multianuale de investiţii, de modernizare şi de dezvoltare a bazei materiale a instituţiilor de învăţământ preuniversitar de stat, inclusiv consolidări şi reabilitări de şcoli şi dotări;
- ✓ finanţarea unor programe naţionale de protecţie socială, stabilite prin reglementări specifice;
- ✓ finanţarea privind organizarea de concursuri pentru elevi, pe obiecte de învăţământ şi pe meserii, tehnico-aplicative, ştiinţifice, de creaţie, concursuri şi festivaluri cultural-artistice, campionate şi concursuri sportive şcolare, cu participare naţională şi internaţională, precum şi olimpiade internaţionale pe obiecte de învăţământ

E. CALITATEA PERSONALULUI DIDACTIC

Calitatea personalului didactic este certificată nu numai de pregătirea lor profesională, dar şi de permanenţa lor participare la programele de dezvoltare şi instruire academică. **Personalul didactic** și-a adus **contribuția privind dezvoltarea învățământului, științei, culturii și sportului la nivel local, regional, național și/sau internațional: corpul experților, coordonare proiecte și parteneriate la nivel local, regional, național; coordonare și organizare concursuri/olimpiade la nivel local, regional, național si/sau internațional; activitate de metodist; evaluator la nivel local, regional, național si/sau internațional; autori de manuale etc.**

Grade didactice

		2021- 2022	2022 -2023	2023 -2024
Doctorat		4	6	**7**
Gr. I		36	42	**43**
Gr. II		9	7	**7**
Definitivat		14	13	**9**
Debutant		5	2	**5**
TOTAL		68	70	**71**

Profesorii noştri se perfecţionează continuu, astfel:

Număr de profesori metodiști: 6
Număr de profesori mentori: 9
Număr de profesori formatori:8
Autori de manuale / auxiliare didactice: 10
Profesori cu titlul de master / masteranzi: 45

Numar profesori experți în management educțional : 7

3 – PROFESORI NATIVI DE LIMBA ENGLEZĂ

Activitatea de perfecţionare a cadrelor didactice

Tipul de perfecţionare	Nr.cadre didactice înscrise	Nr.cadre didactice validate pentru participare la examen	Funcţia didactică	Nr.cadre didactice promovate la examen

Definitivarea în învățământ sesiunea 2023	**1**	**1**	**profesor**	**1**
Gradul II	**2**	**2**	**profesor**	**2**
Gradul I	**1**	**1**	**profesor**	**1**
Total	**4**	**4**		**4**

INDICATORI DE EVALUARE A PERFORMANŢEI ŞCOLARE:

Rezultate comparative obţinute la examenul de Evaluare Naţională în perioada anilor şcolari

DISCIPLINA	PROMOVABILITATE ÎN ANUL ŞCOLAR:			
	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Limba română	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**
Matematică	**100%**	**100%**	**100%**	**100%**

Media de admitere la liceu și poziția în ierarhia specializărilor ordonate după ultima medie

PROFIL	2020		2021		2022		2023	
	Medie admitere	Poziție	Medie	Poziție	Medie	Poziție	Medie	Poziție
Real	9.62/9.60	10	9.55/9.47	8	9.69/9.68	7	9.67/9.67	4

Uman	9.487/9.59	15	9.29/9.44	21	9.48/9.62	9	9.47/9.57	6

Rezultate obţinute la examenul de bacalaureat în perioada anilor şcolari 2021 -2024

Promoţia	Număr elevi înscrişi	Număr elevi reuşiţi	Procent promovabilitate
Promoţia 2021	**163**	**163**	**100%**
Promoţia 2022	**196**	**195**	**99,80**
Promoţia 2023	**199**	**197**	**98,95**
Promoţia 2024	**194**	**194**	**100%**

Rezultate obţinute la olimpiade şi concursuri şcolare

La Olimpiadele naționale , pe discipline de specialitate, s-au înregistrat rezultate deosebite, după cum urmează:

RUSU ANDREI ALEXANDRU	VII A	MEDALIE BRONZ	OLIMPIADA NAȚIONALĂ DE INFORMATICĂ	GHERCĂ MAGDA
MOCĂNAȘU RADU	VIII B	MEDALIE BRONZ	OLIMPIADA NAȚIONALĂ DE INFORMATICĂ	GHERCĂ MAGDA
Pop Hora	a IX-a R2	mențiune	Olimpiada de Lingvistică	Vlădescu Mădălina
Chiriță Clara	a X-a R2	mențiune	Olimpiada de Lingvistică	Plohi Alina

Bența Andreeea	a X-a U1	premiu special	Olimpiada Lectura ca abilitate de viață	Popa Alis
Bocman Ana	a XII-a U1	mențiune	Olimpiada interdisciplinară ,,Cultură și spiritualitate românească”	Roșca Teodora/ Alexa Cristian
Popovici Vlad Ioan	a XII-a U3	premiul al III-lea	Olimpiada națională de limbi clasice – secțiunea Limba Latină	Popp Alexandru
Dănilă Mara Alexandra	a VII-a B	mențiune	Olimpiada națională de limbi clasice – secțiunea Limba Latină	Popp Alexandru
NICOLAE VLADIMIR	9SN	PREMIUL III	OLIMPIADA NAȚIONALĂ PENTRU JUNIORI ȘTIINȚE	COȚOVANU SORINA
NICOLAE VLADIMIR	9SN	MENȚIUNE	FIZICĂ	COȚOVANU SORINA
NICOLAE VLADIMIR	9SN	ARGINT	FIZICĂ	COȚOVANU SORINA
DICU DIANA	11U1	PREMIUL I	OLIMPIADA NAȚIONALĂ DE LIMBA FRANCEZĂ	DÎRMINĂ NEGREANU MĂDĂLINA
BARBU MATEI	VII A	PREMIUL III	MICA OLIMPIADA DE GEOGRAFIE	PĂUNESCU FLORINA
SANDU LUCA	VII A	PREMIUL SPECIAL	MICA OLIMPIADA DE GEOGRAFIE	PĂUNESCU FLORINA
ARDELEAN DIANA	XII U3	MENȚIUNE	LIMBA ENGLEZĂ	KERESTELY MELINDA, LUNGU FLORENTINA
SURCEL SABINA	XII U1	PREMIUL III	LIMBA ENGLEZĂ	POHRIB CODRUȚA, BUCIU ILINCA

F. CALITATEA MANAGEMENTULUI ŞCOLAR :

Managementul Colegiului Național Bilingv ,,George Coșbuc” este asigurat de către un director care a promovat concursul național de ocupare a funcției de director şi un director adjunct care este numit prin detașsare în interesul învățământului.. Conducerea operativă este asigurată de Consiliul de administrație, Consiliul profesoral, Comisiile metodice pe discipline sau arii curriculare, care sunt organizate şi îşi desfăşoară activitatea conform ROFUIP și Legii Educației Naționale 198/2023.

- La nivelul Colegiului Național Bilingv ”George Coșbuc” , având ca bază graficul de monitorizare şi control, întocmit conform legislaţiei specifice învăţământului preuniversitar, **sunt** stabilite următoarele obiective:
- Evaluarea calităţii aplicării curriculum-ului naţional şi a curriculum-lui local, a calităţii activităţilor extracurriculare.
- Evaluarea calităţii activităţii personalului din învăţământ
- Monitorizarea calităţii activităţilor didactice desfăşurate de către cadrele didactice în raport cu beneficiarii primari ai educaţiei, elevii.
- Sprijinirea şi consilierea cadrelor didactice în vederea cunoaşterii şi atingerii standardelor de performanţă de către elevi.
- Sprijinirea a cadrelor didactice în procesul de îmbunătăţire a activităţii de predare, învăţare şi evaluare, a procesului managerial.
- Determinarea concordanţei dintre evaluarea internă (la nivelul unităţii de învăţământ, comisiei/catedrei metodice, etc.), evaluarea externă (M.E../I.S.M.B.) şi situaţia reală din unitatea şcolară.
- Evaluarea calităţii ofertei educaţionale şi a nivelului atingerii standardelor de performanţă de către cadre didactice şi elevi, la nivel naţional, municipal şi local(sector).
- Evaluarea competenţelor profesionale ale profesorilor
- Evaluarea calităţii activităţilor extracurriculare, a calităţii serviciilor educaţionale-a ofertei educaţionale, a managementului şcolar, a activităţii personalului din unităţile de învăţământ.

G. RELAŢIA CU COMUNITATEA (parteneriate, proiecte) - Proiecte derulate

În Colegiul Național Bilingv ”George Coșbuc” există Asociația de Părinți care sprijină proiectele școlii, există parteneriate cu comunitatea educațională locală ,cu O.N.G.-uri și instituții de învățământ superior, parteneriate externe cu școli din Spania, Germania și Marea Britanie.

Programele educaţionale noi şi, mai ales, cele care asigură învăţarea limbilor străine au avut mereu parte de susţinerea părinţilor. Legăturile puternice ale școlii cu institutele culturale (British Council, Centrul Cultural American, Institutul Goethe,Institutul Francez etc.) şi misiunea declarată a şcolii au atras elevi cu pregătire foarte bună și interes academic foarte ridicat. În ultimii ani, Primăria sectorului 2 s-a implicat în programe de dezvoltare a simțului civic al elevilor școlii. Acord de cooperare Goethe Institut București – Colegiul Național Bilingv ”George Coșbuc”, Proiect Erasmus -Smart Mobility 2.0 în cooperare cu Germania, Letonia, Spania și Italia.

H. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN/ ANALIZA P.E.S.T.E :

Contextul politic : Oferta politică în domeniul educaţiei vizează următoarele obiective prioritare, înscrise în strategia națională pentru educație: „Educaţie şi formare este un nou cadru strategic pentru cooperarea europeană în domeniul educaţiei şi formării profesionale.”

Strategia națională pentru vizează îndeplinirea mai multor obiective:
La nivel național: alinierea învățământului românesc la standardele europene, diminuarea centralismului, birocrației, corupției
- Creşterea performanţei sistemului românesc de învăţământ.
- Asigurarea
La nivel local: dezvoltarea și modernizarea școlilor, dezvoltarea asistenței și protecției sociale, programe de sprijin financiar pentru elevii aflați în dificultate.

La nivelul școlii: neangajarea politică și capacitatea unor cadre didactice de a eleabora politici în domeniul educației. Contextul politic intern și extern din domeniul educației sunt favorabile dezvoltării școlii prin tehnologii informaționale și de comunicație, limbi moderne, perteneriate interne și externe.

Contextul economic:
Interesul Pimăriei sector 2 și a Consiliului Local pentru reparații și investiții.
Creșterea posibilității de identificare și procurare a resurselor extrabugetare.
Populaţia cu venituri medii și peste medie optează în număr din ce în ce mai mare pentru școli cu ofertă curriculară atractivă, care să permită elevilor adaptarea la învățământul superior și integrarea pe piața muncii. Asociația de părinți a Colegiului Național Bilingv ”George Coșbuc” folosește fondurile în special pentru susținerea profesorilor nativi, vorbitori de limba engleză.

Contextul social:
Populația școlară este preponderent din mediul intelectual, fapt ce impune un proces instructiv –educativ de calitate, conform standardelor.
Adaptarea ofertei educaționale la cerințele integrării europene ce pune foarte mult accent pe învățarea limbilor străine, a informaticii și autoperfecționare și educației permanente. Colegiul Național Bilingv George Coșbuc oferă posibilitatea studierii a până la 4 limbi străine simultan pentru elevii de liceu, cu accent pe studiul intensiv sau bilingv al limbii engleze. Absolvenții claselor a VIII-a aleg, în general, ca primă opțiune să rămână să studieze tot la acest liceu. Programele extracurriculare și extrașcolare oferite sunt, de asemenea, atractive pentru mulți adolescenți. Printre acestea se numără clubul de dezbateri și oratorie, programele de voluntariat, trupa de teatru și echipa de baschet a școlii.

Contextul tehnologic
Școala este dotată cu un număr corespunzător de calculatoare pentru a putea asigura desfășurarea orelor de informatică în bune condiții și accesul tuturor elevilor și al profesorilor la mijloace moderne de învățământ. De asemenea, școala este dotată cu table smart calculatoare All in One PC și acces internet la rețea wireless în tot perimetrul școlii. Marea majoritate a profesorilor folosesc calculatorul în mod curent, accesează materiale educaționale de pe internet și comunică cu ajutorul emailului. Marea majoritate a elevilor au acasă un calculator conectat la Internet. Toate aceste lucruri au un impact pozitiv asupra metodelor de predare – învăţare – evaluare părinţilor catalogul virtual prin care aceştia pot afla în timp real performanţele copiilor lor.
Se impune modernizarea paginii WEB a școlii ca mijloc de promovare a ofertei educaționale și de comunicare cu elevii și părinții. De asemenea este necesară mobilizarea cadrelor didactice pentru a urma cursuri de inițiere sau perfecționare în domeniul informaticii și predării asistate de calculator.

Contextul ecologic

Pe măsura ce tehnologia se perfecţionează, stilul nostru de viaţă se schimbă. Preocupările în domeniul ecologic, din grija faţă de generaţiile viitoare, au în vedere reducerea poluării, folosirea unor materiale mai eficiente, reciclarea şi refolosirea lor.
Organizarea unor actiuni în parteneriat,dezbateri și activități comune, care au drept scop conștientizarea de către elevi a necesătății unei școli curate și a unui mediu înconjurător sănătos.
Informarea elevilor cu privire la bolile secolului și pericolele care atentează la sănătatea lor (consumul de alcool, consumul de droguri)

I. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN/ ANALIZA S.W.O.T.

Pentru o bună diagnoză a situației școlare analiza SWOT se va centra pe următoarele aspecte:

- Oferta curriculară
- Resurse (umană, materială și financiară)
- Relațiile cu comunitatea
- Pentru a avea o imagine cât mai completă a aspectelor menționate mai sus,am adresat un chestionar atât părinților,cât și elevilor.

Oferta curriculară

Puncte forte	**Puncte slabe**
▪ Permite învățarea limbilor străine la nivel performant ▪ Statutul de liceu bilingv limba engleză ▪ Rezultate foarte bune la examene naționale – procent mare de promovabilitate ▪ Rezultate bune la olimpiade și concursuri naționale și internaționale ▪ Inserția absolvenților în învățământul superior în proporție de 100% ▪ Existența celor 2 niveluri de învățământ– gimnazial și liceal ▪ Învățarea limbii engleze în grupe de maximum 16-17 elevi	▪ Inexistența în oferta curriculară a profilului real, specializarea științele naturii ,iar la uman a celui de științe sociale ▪ Numărul mare de ore în trunchiul comun ,mai ales la clasele din ciclul superior al liceului
Oportunități	**Amenințări**

▪ Introducerea, prin legea Educației Naționale, a admiterii la liceu la nivelul unității ▪ Introducerea ca limba optională a chinezei/japonezei	▪ Legislația schimbătoare și incoerentă ▪ Necorelarea ofertei educaționale cu cerințele pieței muncii

Resurse umane , financiare și materiale

Puncte forte	**Puncte slabe**
▪ Încadrarea profesorilor nativi din spațiul anglo-saxon ▪ Dotarea bibliotecii școlii cu materiale didactice corespunzătoare ▪ Profesori foarte bine pregătiți-majoritatea cu gradul didactic I și vechime în muncă	▪ Spațiu insuficient pentru anumite cabinete de specialitate ▪ Bugetul insuficient pentru achiziționarea de materiale suplimentare ▪ Bugetul insuficient pentru achiziționarea de materiale de curățenie ▪ Lipsa unui spațiu în care elevii să poată lua o masă caldă ▪ Existența învățământului în două schimburi
Oportunități	**Amenințări**
▪ Implicarea în proiecte internaționale de tip Erasmus +,schimburi de experiență ▪ Posibilitatea ca școala(clădirea) să intre intr-un amplu proces de consolidare și reabilitare	▪ Legislația schimbătoare ▪ Fonduri insuficiente pentru reparații și întreținere a bazei materiale ▪ Imposibilitatea motivării personalului bine pregătit pentru a rămâne în sistemul de învățământ ▪ Greutatea in selectarea cadrelor didactice din cauza legislatiei greoaie

Relațiile cu comunitatea

Puncte forte	**Puncte slabe**
▪ Poziție geografică centrală ▪ Statutul de liceu bilingv ▪ Receptivitate și transparență din partea conducerii ▪ Activități extrașcolare variate	▪ Comunicare deficitară între părinți în anumite situații ▪ Rezultate cuantificabile reduse ale proiectelor de parteneriat

▪ Programe de voluntariat ▪ Existența asociației de părinți cu personalitate juridică ▪ Parteneriate cu Consiliul Britanic, Centrul Cultural American, Comisia Fulbright și Institutul Goethe ▪ Centru de pregătire și de examen Cambridge și FIT	
Oportunități	**Amenințări**
▪ Schimburi culturale ▪ Profilul integral bilingv și intensiv de limba engleză ▪ Susținere din partea autorităților locale,părinți și inspectoratul școlar ▪ Inițierea de parteneriate cu CCD,PROEDUS ,etc ▪ Centru de pregătire și de examen DELF	▪ Legislație restrictivă ▪ Creșterea concurenței din partea altor unități școlare

J. CULTURA ORGANIZAŢIONALĂ

În cadrul CNBGC există o cultură organizațională care constă în existența unor valori comune care sunt exprimate prin utilizarea limbajului și a exprimării scopurilor organizaționale, prin comportament (ceremonii, reguli, modele de interacțiune socială), visual prin logistică și obiecte simbolice (motto, benere , culori specifice etc.).

De asemenea cultură organizațională se exprimă prin obiectivele commune asumate prin misiunea asumată și pusă în practică pentru a întări valorile și convingerile organizației.

Toţi angajaţii CNBGC formează un *grup social* care îşi construieşte propria identitate, dezvoltând membrilor săi conştiinţa apartenenţei la acesta, construind căi dinamice de comunicare între ei, membrii lui găsindu-se într-o strânsă interdependenţă pentru realizarea unor obiective organizaţionale comune şi atingerea aceloraşi scopuri. Grupurile de lucru îndeplinesc cele patru caracteristici fundamentale:

- ***existenţa unei structuri a grupului***;
- ***apartenenţa la grup*** – din organigramă se văd relaţiile dintre membri care duc la acţiuni interpersonale centrate pe diverse sarcini de lucru;

□***emergenţa coeziunii*** – legăturile dintre membrii grupului sunt puternice datorită scopului comun, a numărului relativ mic de actori;

□***dezvoltarea identităţii sociale a membrilor grupului*** – angajaţii organizaţiei sunt foarte legaţi de aceasta datorită unicităţii ei în peisajul învăţământului şi acţionează unitar faţă de mediul extern.

Grupul organizaţional este puternic dacă membrii acestuia sunt indivizi puternici care se respectă pe ei și își respectă profesia prin păstrarea scopurilor commune. Maturitatea colectivului se menține printr-o comunicare permanent, iar principiile de bază pentru formarea unei culture roganizaționale sunt:□atmosferă relaxată; □sarcini cunoscute şi asumate de fiecare membru; ascultare activă şi încredere reciprocă conflicte prevenite prin abordări anticipative; dezbateri înaintea deciziilor; idei libere şi confruntări deschise; autoanalize, evaluări periodice;
liderul este în permanent contact cu grupul; empatie, permisivitate, entuziasm, încurajarea unui ”feedback emergent” prin schimburi între indivizi și grupuri

Valorile și convingerile instituției sunt exprimate prin respectarea rolurilor și al relației dintre ele stabilite la nivelul școlii.
Experiența profesională și specializarea cadrelor didactice alimentează valorile educaționale existente .

5. CAPITOLUL III:

STRATEGIE și ETAPELE STRATEGIEI:

- identificarea problemelor
- elaborarea de proiecte şi planuri de acţiune
- identificarea resurselor umane, financiare şi de timp
- aplicarea strategiei
- monitorizarea modului de aplicare a strategiei
- evaluarea rezultatelor şi formularea concluzilor

ȚINTE STRATEGICE ȘI OPȚIUNI STRATEGICE

Pe baza datelor furnizate de analiza diagnostică se conturează următoarele direcţii de optimizare şi dezvoltare instituţională:

→ **CURRICULUM și EVALUARE:**

I. Utilizarea adecvată a reglementărilor referitoare la curriculum și evaluare, precum și a practicilor validate pentru a elabora oferta educațională a școlii și a o aplica în interesul elevilor

→ **MANAGEMENT EDUCAȚIONAL:**

II. Participarea activă a tuturor structurilor școlii la asigurarea unei educații de calitate

→ **RESURSE UMANE:**

III. Valorificarea adecvată a potențialului fiecărui elev, al fiecărui cadru didactic și a tuturor celor angajați în activitatea școlii

→ **RESURSE MATERIALE ŞI FINANCIARE**

IV. Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a şcolii în vederea asigurării mijloacelor necesare promovării unui învăţământ modern.

→ **RELAȚIA CU COMUNITATEA**

V. Asigurarea condițiilor pentru realizarea unui parteneriat real între școală și comunitate

OPŢIUNI STRATEGICE

Opţiunile strategice derivate din misiunea şcolii şi vizând atingerea ţintelor propuse vor fi realizate prin mai multe căi, după cum urmează: dezvoltarea curriculară prin opâionale adaptate nevoilor elevilor și resurselor școlii, programe de consiliere și dezvoltare profesională, dezvoltarea resurselor materiale prin dotarea cu mijloace de învățământ performante pentru toate disciplinele și toate spațiile școlare, resurse umane prin programe de dezvoltare profesională și consiliere profesională, dezvoltarea relațiilor cu comunitatea prin programe educative extrașcolare și educative interinstituționale.

Ţinta I: Utilizarea adecvată a reglementărilor referitoare la curriculum și evaluare, precum și a practicilor validate pentru a elabora oferta educațională a școlii și a o aplica în practică în interesul elevilor

Motivarea alegerii ţintei: Legea Educației Naționale formulează ca principală finalitate în educaţia şi formarea profesională a elevilor, formarea și dezvoltarea competenţelor acestora, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală; Misiunea școlii are în vedere formarea de competenţe

necesare implicării în toate domeniile vieții unei societăți în continuă schimbare.

→ Cadrele didactice trebuie să valorifice mai eficient resursele umane și materiale, tehnica informațională, metodele activ-participativ;
→ Activitatea școlii trebuie îmbunătățită în domeniul asigurării şi evaluării calităţii educaţiei centrate pe elev;
→ Atitudinea elevilor față de învățare poate fi schimbată prin aplicarea creativă a curriculum-ului și a evaluării pentru învățare.

Opţiuni strategice:

O.1. Monitorizarea activităţii didactice din şcoală, privind aplicarea creativă a curriculumului;
O.2. Organizarea, coordonarea și desfășurarea unui proces educativ de calitate;
O.3. Aplicarea strategiilor specifice evaluării pentru învățare

Resurse strategice:

→ Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
→ Resurse materiale şi financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curricular, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educaționale); materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică şi consumabile;
→ Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site ME, site ARACIP, site ISMB, legislație actualizată;
→ Resurse de experienţă şi expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii, metodiști, formatori, mentori;
→ Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări şcolare durabile şi pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI
→ Resurse de autoritate şi putere: ME, ISMB, Primărie, Consiliul local.

Rezultate aşteptate:

→ Toate cadrele didactice să valorifice documentele specifice și propria exeperiență pentru realizarea demersului de proiectare didactică;
→ Strategii de acțiune focalizate pe problemă, la nivel de școală și de clasă de elevi, care să implice în elaborare și implementare tot personalul școlii.
→ Pregătirea suplimentară diferențiată și chiar individualizată a elevilor, alternată cu activităţi de lucru în grupuri mixte din punctul de vedere al performanțelor.;
→ Rezultate bune şi foarte bune la evaluările naționale, medii foarte bune la admiterea în liceu și succes la admiterea în învățământul superior;
→ Să crească gradul de satisfacție a elevilor și părinților față de metodele utilizate în predare-învățare;
→ Participare cu succes la concursurile școlare și la proiectele derulate.

ŢINTA II: Participarea activă a tuturor structurilor școlii la asigurarea unei educații de calitate

Motivarea alegerii ţintei: Potrivit noului ROFUIP, la nivelul școlii funcționează structuri care au atribuții precis reglementate (așa cum este Consiliul de Administrație, Consiliul clasei), dar și structuri ale căror atribuții sunt stabilite la nivelul școlii (de ex. Consiliul pentru curriculum).

→ Crearea condiţiilor optime pentru ca toate structurile școlii să colaboreze în atingerea obiectivelor stabilite;
→ Experiența cadrelor didactice cu experiență se întrepătrunde cu entuziasmul și energia cadrelor didactice tinere;
→ Creșterea calităţii educaţiei oferite de şcoală este o idee asumată de către toţi factorii implicaţi în actul instructiv - educativ.

Opţiuni strategice:

→ O.1. Organizarea eficientă a activității la nivelul structurilor școlii, pe baza asumării atribuțiilor stabilite;
→ O.2. Susţinerea de lecţii demonstrative în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice;

Resurse strategice:

→ Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
→ Resurse materiale şi financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curricular, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educaționale); materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică şi consumabile;
→ Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site ME, site ARACIP, site ISMB, legislație actualizată;
→ Resurse de experienţă şi expertiză: echipa manageriala, responsabili de comisii, metodiști, formatori, mentori;
→ Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări şcolare durabile şi pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
→ Resurse de autoritate şi putere: ME, ISMB, Primărie, Consiliu local.

Rezultate aşteptate:

→ Documentele manageriale ale şcolii şi/sau ale comisiilor metodice includ atribuţii/responsabilităţi ale cadrelor didactice cu privire la activitățile școlii și reflectă situația concretă din școală;
→ Activitățile desfășurate de diferitele structuri ale școlii sunt bine organizate, iar concluziile și deciziile să fie comunicate.;
→ Interesul tuturor cadrelor didactice față de toate activitățile școlii determină un grad înalt de angajare și de responsabilizare;
→ Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de ambientul şcolii şi de condiţiile de siguranţă din şcoală
→ Crearea în şcoală a condiţiilor pentru dezvoltarea unei culturi organizaţionale a colectivului de cadre didactice, orientat spre performanţă
→ Fluxul activităţilor desfăşurate în şcoală în domeniul vizat să fie îmbunătăţit.

Ţinta III: Valorificarea adecvată a potențialului fiecărui elev, a fiecărui cadru didactic și a tuturor celor angajați în activitatea școlii.

Motivarea alegerii ţintei: Crearea în şcoală a condiţiilor pentru dezvoltarea unei culturi organizaţionale bazată pe valori asumate, transparență, cooperare și pe o cultură a învățării. Asigurarea suportului necesar pentru formarea și/sau exprimarea deplină a personalității

→ Elaborarea de strategii diferenţiate menite să faciliteze procesul de învăţare pentru toţi elevii, indiferent nivelul intelectual, de

apartenenţa etnică, religioasă sau de altă natură;

→ Îmbunătăţirea colaborării elevilor cu profesorii diriginţi şi colegii de clasă în vederea derulării de activităţi educative şi extraşcolare;

→ Operaţionalizarea criteriilor de monitorizare şi evaluare a calităţii educaţiei şcolare;

→ Valorizarea activității profesorului psihopedagog şi a profesorului de sprijin pentru elevii cu cerinţe educaționale speciale.

Opţiuni strategice:

→ O.1. Proiectarea activităţilor manageriale pe baza unei diagnoze reale cu ţinte strategice care să faciliteze procesul de învățare pentru toți elevii

→ O.2 Implementarea programelor naţionale şi proiectelor educaţionale

Resurse strategice:

→ Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;

→ Resurse materiale şi financiare: documente specifice managementului şcolii, mapele comisiilor, portofolii, echipamente IT, birotică şi consumabile;

→ Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site ME, site ARACIP, site ISMB, legislație actualizată;

→ Resurse de experienţă şi expertiză: echipa manageriala, responsabili de comisii, metodişti, formatori, mentori;

→ Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări şcolare durabile şi pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;

→ Resurse de autoritate şi putere: ME, ISMB, Primărie, Consiliu local

Rezultate aşteptate:

→ Eficientizarea procesului educaţional ca urmare a monitorizării atente a activităţii desfăşurate de către responsabilii de comisii şi a conducerii şcolii;

→ Valorificarea potențialului fiecărui elev atât în activitățile desfășurate la clasă, cât și în cele extracurriculare

→ Rezultate foarte bune la examenele naționale, dar și la concursuri școlare

→ Creșterea stimei de sine în rândul elevilor

→ Valorificarea mai eficientă a resurselor umane şi materiale în vederea obţinerii de rezultate şi mai bune printr-un management de calitate;

→ O imagine bună în comunitate şi în afara acesteia;

→ O relaţie mai bună cu beneficiarii direcţi şi indirecţi;

Ţinta IV: Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a şcolii în vederea asigurării mijloacelor necesare promovării unui învăţământ

modern.

Motivarea alegerii ţintei:

→ Cadrele didactice trebuie să folosească permanent resursele materiale și tehnica informațională pentru îmbunătățirea activității didactice

→ Activitatea școlii trebuie îmbunătățită prin folosirea eficientă a bazei materiale.

Opţiuni strategice:

→ O.1. Asigurarea unui mediu propice educației moderne /europene

→ O.2. Dotarea corespunzătoare a sălilor de clasă cu videoproiectoare, calculatoare, table interactive prin proiecte sau sponsorizări;

Resurse strategice:

→ Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;

→ Resurse materiale şi financiare: programe de activităţi, proiecte, softuri educaționale; materiale didactice specifice, echipamente IT, birotică şi consumabile;

→ Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MEN, site ARACIP, site ISMB, legislație actualizată;

→ Resurse de experienţă şi expertiză: echipa manageriala, responsabili de comisii, metodiști, formatori, mentori;

→ Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări şcolare durabile şi pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;

→ Resurse de autoritate şi putere: MEN, ISMB, Primărie, Consiliu local.

Rezultate aşteptate:

→ Interes crescut din partea cadrelor didactice în folosirea bazei materiale a şcolii;

→ Să crească interesul elevilor pentru ore, măsurat în rezultate școlare foarte bune

→ Implcarea elevilor în proiecte pentru dezvolatarea competențelor sociale și de comunicare

→ Să crească gradul de satisfacție a elevilor și părinților față de metodele utilizate în predare-învățare măsurat prin creșterea mediei la admiterea în clasa aIX-a

Ţinta V: Asigurarea condițiilor pentru realizarea unui parteneriat real între școală și comunitate

Motivarea alegerii ţintei:

Cultura organizaţională a şcolii este influențată de relațiile cu comunitatea prin modul în care sunt identificate variate modalități de implicare a acesteia în proiectare și implementare unor programe ale școlii – în mod deosebit părinții și reprezentanții administrației locale.

→ Competenţele cheie formate prin curriculum obligatoriu se pot exersa şi dezvolta prin participare la proiecte locale, naţionale şi europene.

→ Derularea de parteneriate oferă elevilor şansa de a se dezvolta şi şcolii posibilitatea de a-şi îndeplini misiunea.
→ Cadrele didactice dau dovadă de creativitate, de interes pentru implicarea în astfel de proiecte.
→ Școala are potențial pentru implicarea în proiecte naționale și europene datorită profilului bilingv

Opţiuni strategice:

→ O.1. Asigurarea calităţii în educaţie prin programe/proiecte de cooperare europeană şi dezvoltarea parteneriatelor comunitare;
→ O.2. Continuarea parteneriatelor cu instituțiile din cadrul comunităţii.

Resurse strategice:

→ Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
→ Resurse materiale şi financiare: materiale de informare privind implementarea de proiecte, granturi obţinute în urma aprobării proiectelor depuse, echipamente IT, birotică şi consumabile;
→ Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site MEN, site ARACIP, site ISMB, legislație actualizată;
→ Resurse de experiență şi expertiză: echipa managerială, responsabil cu proiecte comunitare, formatori, experți din exterior;
→ Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări şcolare durabile şi pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI;
→ Resurse de autoritate şi putere : ISMB, MEN, Primărie, Consiliu local.

Rezultate aşteptate:

→ Școala realizează proiecte şi aplică în diferite apeluri, pentru obţinerea de granturi pentru proiecte strategice sau de mobilitate;
→ Interesul elevilor pentru implicarea în proiecte comunitare a crescut, ceea ce se evidenţiază prin creşterea numărului celor care doresc să fie implicaţi;
→ Dezvoltarea competențelor de comunicare în limba engleză
→ Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de proiectele desfăşurate;
→ Cultura organizaţională va deveni mai puternică, elevii, părinţii şi cadrele didactice vor deveni mai conştienţi de rolul şi de importanţa pe care îl au în şcoală.
→ Promovarea imaginii pozitive în comunitate

PLAN OPERATIONAL

Ţinta I: Utilizarea adecvată a reglementărilor referitoare la curriculum și evaluare, precum și a practicilor validate pentru a elabora oferta educațională a școlii și a o aplica în practică în interesul elevilor

O.1. Monitorizarea activităţii didactice din şcoală, privind aplicarea creativă a curriculumului;					
Nr. Crt.	**Obiective specifice**	**Activităţi planificate**	**Termen**	**Persoane responsabile**	**Indicatori de realizare**
1.	Analiza și diagnoza activității educative	Elaborarea raportului de activitate pentru şi a planului managerial pe anul şcolar , a planurilor semestriale şi actualizarea reţelei şcolare şi a bazei de date.	Permanent	Director, director adjunct	Calitatea raportului de analiză şi a planurilor manageriale
2.	Sprijinirea desfășurării în condiții optime a procesului instructiv-educativ Stabilirea semnelor distinctive ale scolii	Elaborarea şi promovarea ofertei educaţionale.	Permanent	Director, director adjunct, Comisia de elaborare și promovare a ofertei educaționale	Calitatea documentelor elaborate
3.		Încurajarea participării şi a iniţiativei pentru optimizarea culturii organizaţionale.	Permanent	Director, director adjunct, cadre didactice	Gradul de optimizare a culturii organizaţionale
4.	Realizarea documentelor manageriale	Revizuirea periodică a PDI și întocmirea Planului operațional	Septembrie 2024	Director, director adjunct, responsabili comisii	Calitatea documentelor elaborate
5.		Elaborarea de proceduri specifice activităţii compartimentelor din unitatea şcolară şi sarcinile fiecăror comisii și compartimente.	Noiembrie 2024	Director, director adj., responsabili comisii, compartimente	Gradul de corelare cu materialele şi

	Eficientizarea activităţii prin planificare şi proiectare				resursele informaţionale
6.		Elaborarea instrumentelor de monitorizare şi evaluare a activităţii manageriale.	Octombrie 2024	Director, director adjunct	Utilitatea instrumentelor de monitorizare /evaluare
7.		Proiectarea demersului didactic în conformitate cu documentele de politică educaționale.	Permanent	Director, director adjunct, responsabili comisii metodice	Calitatea proiectării didactice a tuturor cadrelor

O.2. Organizarea, coordonarea și desfășurarea unui proces educativ de calitate;
O.3. Aplicarea strategiilor specifice evaluării pentru învățare

Nr. Crt.	**Obiective specifice**	**Activităţi planificate**	**Termen**	**Persoane/ instituţii responsabile**	**Indicatori de realizare**
1.	Asigurarea permanentă a unei comunicări eficiente între cadrele didactice,	Acţiuni de informare a partenerilor educaţionali privind noutăţile reglementate în învăţământ prin legislaţia învăţământului, regulamente naţionale şi de ordine interioară.	Modular	Director,	Calitatea comunicatelor

	elevi și părinți				
2.		Monitorizarea situației școlare a elevilor, atât la învățătură, cât și la disciplină.	Permanent	Director, director adjunct, diriginți/învățători	Calitatea rapoartelor de monitorizare
3.	Elaborarea strategiei privind dezvoltarea relaţiilor comunitare şi de parteneriat şcolar Implicarea partenerilor educaţionali în actul decizional	Creşterea gradului de implicare a părinţilor şi a comunităţii locale în viaţa şcoli.	Conform graficului	Director, director adjunct, diriginți/învățători	Numărul de întâlniri de lucru cu reprezentanţii părinţilor elevilor
4.		Colaborarea cu Primăria Sectorului 2 în vederea susţinerii şi dezvoltării unităţii de învăţământ.	Permanent	Director , director adjunct	Numărul de întâlniri de lucru cu reprezentanții Primăriei
5.	Sprijinirea activităților educative în vederea obținerii de foarte bune la Evaluarea Națională și Bacalaureat	Eficientizarea pregatirii elevilor, prin organizarea unor activitati metodice la nivelul scolii, ore de pregatire suplimentara.	Octombrie	Director, director adjunct, cadre didactice	Raportarea situaţiilor la termenele indicate
6.		Eficientizarea îndrumării, a monitorizării și a evaluării prin elaborarea și respectarea graficului de control al directorului si printr-o mai buna colaborare la nivelul catedrelor si	Permanent Conform graficului	. Director, director adjunct	Calitatea Graficului unic de control, Număr de

		comisiilor metodice			Note de control, Plan de măsuri
7.		Stimularea interesului elevilor pentru învățătură și obținerea de rezultate bune la concursuri, evaluări.	Permanent	Director, director adjunct, cadre didactice	Calitatea metodelor utilizate la clasă

ȚINTA II: Participarea activă a tuturor structurilor școlii la asigurarea unei educații de calitate

O.1. Organizarea eficientă a activității la nivelul structurilor școlii, pe baza asumării atribuțiilor stabilite					
Nr. Crt.	**Obiective specifice**	**Activităţi planificate**	**Termen**	**Persoane responsabile**	**Indicatori de Realizare**
1.	Eficientizarea demersului didactic	Organizarea comisiilor de lucru și a comisiilor tematice	5 septembrie 2024	Director, director adjunct	Calitatea grupurilor de lucru
2.		Repartizarea atribuțiilor cadrelor didactice în comisii	Septembrie	Director, director adjunct	Coeziunea echipelor
3.		Elaborarea planului de activități extracurriculare	Octombrie	Consilier educativ	Calitatea planului
4.		Elaborarea programelor de pregătire pentru concursurile școlare, olimpiade, evaluarea națională	Octombrie	Director, responsabili comisii metodice	Număr de ore stabilite
5.	Realizarea proiectării	Întocmirea documentelor pe comisii și	octombrie		Calitatea

	demersului didactic	individual		Director, director adjunct, responsabili comisii	documentelor
6.	Creșterea gradului de satisfacție în urma rezultatelor	Implicarea elevilor în activități cu rezultate imediate	Permanent	Consilier educativ, responsabili comisii metodice	Calitatea rezultatelor
7.		Elaborarea de CDȘ-uri care să atragă cât mai mulți elevi	Conform planificărilor	Director, director adjunct Comisia pentru curriculum	Calitatea CDȘ
8.		Stimularea spiritului de competitivitate	Permanent	Director, director adjunct diriginți,	Număr de activități inițiate şi derulate
9.	Asigurarea condiţiilor de participare a cadrelor didactice la examenele de definitivare în învăţământ şi obţinerea gradelor didactice II şi I.	Înscrierea cadrelor didactice la examenul de definitivare în învăţământ.	octombrie	Director, director adjunct responsabil cu perfecționarea	Respectarea perioadei de înscriere. Nr. cadrelor didactice înscrise.
10.		Propunerea spre aprobare a dosarelor de înscriere în Consiliul de Administraţie al Colegiului Național Bilingv „George Coșbuc”	octombrie	Director, director adjunct responsabil cu perfecționarea	Existenţa P.V. întocmit la şedinţa C.A.
11.		Înaintarea la ISMB a dosarelor și cererilor de înscriere la examenul de definitivare în învăţământ, şi a listelor cuprinzând cadrele didactice înscrise la examenul de obţinere a	octombrie	director adjunct	Respectarea termenului de transmitere.

		gradului didactic II.			
12.		Monitorizarea cadrelor didactice înscrise la examenele pentru perfecționare	Permanent	Director director adjunct	Asistențe la ore

O.2. Susţinerea de lecţii demonstrative în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice;					
Nr. Crt.	**Obiective specifice**	**Activităţi planificate**	**Termen**	**Persoane responsabile**	**Indicatori de realizare**
1.	Planificarea activității comisiilor	Realizarea procedurilor specifice fiecărei echipe de lucru	Octombrie	Responsabil CEAC	Număr de proceduri
		Coordonarea activității comisiilor	Permanent	director adjunct responsabili comisii	
		Monitorizarea și evaluarea gradului de realizare a atribuțiilor fiecărei comisii	Modular	director adjunct, responsabili comisii	Calitatea rapoartelor
2.	Adaptarea conținuturilor învățării și a metodelor în funcție de particularitățile elevilor	Organizarea de schimburi de experiență, interasistențe și lecții deschise	Modular	director adjunct, responsabili comisii	Număr de activități
3.	Optimizarea activității cadrelor didactice în scopul îmbunătățirii unor performanțe observabile și măsurabile în activitatea	Lecții demonstrative în cadrul comisiilor metodice	Modular	director adjunct r, responsabili comisii	Număr de activități

	cu elevii				
4.	Oferta de cluburi/cursuri de pregatire de interes pentru elevii școlii.	Organizarea decluburi/cursuri de Limbi straine, lectură, informatica dezbateri publice, jurnalism, teatru, educatie pentru drepturile omului, oratorie, educatie ecologica, Britteen, fotografie, arta, film, istorie	Modular	Director director adjunct Consilier cu probleme educative Profesori abilitati Consiliul elevilor	Număr de activități Rezultate foarte bune la concursurile naţionale si internaţionale

Ţinta III: Valorificarea adecvată a potențialului fiecărui elev, a fiecărui cadru didactic și a tuturor celor angajați în activitatea școlii.

O.1.Implementarea programelor naţionale şi proiectelor educaţionale					
Nr. Crt.	**Obiective specifice**	**Activităţi planificate**	**Termen**	**Persoane/ instituţii responsabile**	**Indicatori realizare**
1.	Integrarea in programe la nivel local realizarea de parteneriate europene si derularea de programe	Programe de parteneriat	Permanent	Director director adjunct Profesori, Consiliul elevilor.	
2.	Perfecționarea periodică a cadrelor	Dezvoltarea unor programe de formare în cadrul unor proiecte	Modular	Director, responsabil cu perfecționarea	Număr de cadre

	didactice				didactice
3.	Monitorizarea şi evaluarea impactului participării cadrelor didactice la programele de formare asupra practicii profesionale curente la clasă	Participarea la programe de formare continuă pentru cadre didactice	Conform graficului	Director	Numărul de cadre didactice participante la programe de formare.
		Cuprinderea cadrelor didactice în proiecte cu impact asupra dezvoltării competențelor lingvistice(în special limba engleză), sociale și educaționale – din nevoia de extindere a opționalelor cu predare în limba engleză: matematică în limba engleză, chimie în limba engleză etc,CLIL	Conform graficului	Director	Numărul de cadre didactice participante la programe de formare.
		Dezbaterea în cadrul comisiilor metodice, în cadrul CP	Modular	Director, responabili comisii metodice	Număr întâlniri
4.	Integrarea in programe la nivel local	Organizarea întâlnirilor de lucru, a simpozioanelor	Modular	Director director adjunct Profesori, Consiliul elevilor	Numărul de cadre didactice participante la programe

Ţinta IV. Modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a școlii în vederea asigurării mijloacelor necesare promovării unui învăţământ modern.

O.1. Asigurarea unui mediu propice educației moderne /europene					
Nr. crt.	**Obiective specifice**	**Activităţi planificate**	**Termen**	**Persoane responsabile**	**Indicatori realizare**
1.	Gestionarea fondurilor, păstrarea, întreținerea bazei didactico-materiale a școlii	Realizarea analizei și diagnozei referitoare la baza materială a școlii	Septembrie	Director, responsabili Comisii metodice	Calitatea documentelor rezultate
		Procurarea documentelor curriculare, a manualelor, a auxiliarelor curriculare, a aparaturii, a materialului didactic	Permanent	Director, responsabili Comisii metodice	Asigurarea unităţilor de înv. cu materiale cuuriculare în vigoare
		Identificarea resurselor bugetare	Septembrie	Director, contabil	Bugetul de venituri și cheltuieli
2.	Dezvoltarea bazei didactico-materiale a unității de învățământ	Dotarea cu material didactic pentru toate disciplinele, modern si la standarde europene	Octombrie	Director, cadre didactice, contabil	Calitatea referatului
		Identificarea resurselor extrabugetare și	Noiembrie	Director, contabil	Creșterea fondurilor

		repartizarea lor pentru asigurarea pazei scolii			extrabuget are
		Amenajarea unui cabinete de limbă engleză la standarde europene	Modular	Director, contabil, profesor de istorie	Dotarea sălii de clasă

O 2 Dotarea corespunzătoare a sălilor de clasă cu videoproiectoare, calculatoare, table interactive prin proiecte sau sponsorizări					
Nr. crt.	**OBIECTIVE SPECIFICE**	**ACTIVITĂŢI PLANIFICATE**	**TERMEN**	**PERSOANE RESPONSABILE**	**Indicatori de realizare**
1	Implicarea Primăriei Municipiului Buucrești și a Sectorului 2 în construirea unui nou corp	Obținerea unor Contracte de sponsorizare/fonduri de investiții	Permanent	Director, cadre didactice, contabil	
	Diversificarea surselor de venituri extrabugetare;	Sprijinirea inițiativelor în atragerea resurselor materiale și financiare	Permanent	Director, cadre didactice, contabil	Calitatea documentelor rezultate
		Obținerea unor Contracte de sponsorizare	Noiembrie	Director, contabil	Valoarea sponsorizării
	Modernizarea laboratoarelor de informatică	Achiziționarea aparaturii corespunzătoare desfășurării activității în laboratoarele de informatică	Modul I	Director, cadre didactice, contabil	Calitatea aparaturii achiziționată

	Asigurarea serviciilor de mentenanță pentru aparatele IT, multifuncționale, imprimante, videoproiectoare	Inițierea procedurilor de achiziționare pe SEAP a serviciilor de mentenanță	Septembrie	Director, contabil	Alegerea celei mai bune oferte
		Încheierea contractului de mentenanță	septembrie	Director, contabil	Număr de servicii conform contractului

Ţinta V. Asigurarea condițiilor pentru realizarea unui parteneriat real între școală și comunitate

O.1. Asigurarea calităţii în educaţie prin programe/proiecte de cooperare europeană şi dezvoltarea parteneriatelor comunitare					
Nr. Crt.	**Obiective specifice**	**Activităţi planificate**	**Termen**	**Persoane responsabile**	**Indicatori de realizare**
1.	Atragerea de fonduri europene	Implicarea școlii în derularea unor proiecte finanţate din Fondul Social European prin Programul Operaţional Sectorial Dezvoltarea Resurselor umane	Octombrie	Director, responsabil coordonator proiecte europene	Calitatea planurilor operaţionale întocmite şi aplicate la nivelul unităţii de învăţământ
2.		Constituirea de echipe de lucru pentru realizarea proiectelor şi programelor educaţionale.	Periodic	Director, cadre didactice	Coeziunea echipelor
3.	Extinderea şi	Monitorizarea, diseminarea informaţiilor şi evaluarea proiectelor derulate în unitatea de	Conform graficului	Director, director adjunct, consilier educativ, responsabil	Calitatea parteneriatelor

	eficientizarea parteneriatului educaţional	învățământ		cu proiectele europene	
4.		Iniţierea de noi proiecte de parteneriat la nivel local, naţional şi internaţional	Cf. graficelor	Director, director adjunct, consilier educativ, responsabil cu proiectele europene	Număr de proiecte iniţiate

O2 Continuarea parteneriatelor cu instituțiile din cadrul comunităţii.					
Nr. Crt.	**Obiective specifice**	**Activităţi planificate**	**Termen**	**Persoane responsabile**	**Indicatori de realizare**
1.	Extinderea și eficientizarea parteneriatelor cu autoritățile locale	Colaborarea permanentă cu Primăria și Consiliul Local	Permanent	Director, director adjunct, membrii CA	Număr de întâlniri
		Inițierea protocoalelor de colaborare cu organele de poliție, sanitare, reprezentanții bisericilor etc.	Permanent	Director, director adjunct, reaponsabil PSI, consilier educativ	Număr de protocoale
2.	Promovarea unei imagini pozitive a sistemului de învăţământ în comunitate	Monitorizarea privind elaborarea şi publicarea Raportului anual al CEAC	Octombrie	Director, Comisia CEAC	Calitatea raportului
		Colaborarea permanentă cu ISMB, O.N.G.-uri,asociaţii, fundaţii, instituţii de cultură şi artă, etc.	Permanent	Director, director adjunct	Număr de proiecte
		Implicarea federației sindicale în procesul decizional și în rezolvarea problemelor	Permanent	Director, director adjunct, lider de sindicat	Coeziunea factorilor

					implicați

6. MONITORIZARE - EVALUARE

Monitorizare:

- Elaborarea graficului unic de monitorizare şi control
- Fişă tip de asistență
- Rapoarte şi procese verbale
- Rapoarte semestriale şi anuale
- Existenţa şi aplicarea procedurilor
- Rapoarte de evaluare internă a calităţii
- Baza de date a Colegiului Național Bilingv ”George Coșbuc”
- Planuri remediale și fişe de monitorizare a activităţii
- Şedinţe de analiză în Consiliul de administrație privind impactul aplicării proiectului de dezvoltare instituţională
- Portofoliile profesorilor
- Chestionare iniţiale şi finale

EVALUAREA :

Implementării Proiectului de Dezvoltare Instituţională se va realiza prin:

- **autoevaluare anuală**, efectuată în baza planurilor operaţionale anuale de activitate, rezultatele desprinse fiind incluse în raportul anual;

- **evaluare finală**, realizată în ultimul an de implementare, rezultatele fiind incluse în Raportul de evaluare finală;
- **evaluare ocazională,** în funcție de inspecțiile externe (ARACIP, ISMB)

Director,

Raluca Ivănuș

Director adjunct,

Magda Ghercă