

LIMBA ENGLEZĂ

Testarea competentelor lingvistice în vederea transferului se va face printr-o **probă scrisă și una orală**, lucrarea continuând exerciții ce vizează atât **limba, cât și literatura engleză și americană**. Proba scrisă durează **90 de minute**, toate subiectele fiind obligatorii.

Structura subiectelor:

Subiectul I - 50 de puncte: exerciții de înțelegere a unui text citit pe teme prevăzute în programă, exerciții ce testează elemente de construcție a comunicării, redactarea unui text funcțional (clasa a IXa: eseu, povestire, scrisoare informală/email informal; clasa a Xa: eseu argumentativ, povestire; clasa a XIa: eseu, scrisoare informală/email informal, raport)

Subiectul II – 40 de puncte: exerciții de înțelegere și analiză a unor texte literare

Se acorda 10 puncte din oficiu.

Bibliografie recomandată pentru studiul literaturii:

Clasa a IXa

Beowulf

Geoffrey Chaucer: *The Canterbury Tales*

William Shakespeare: *Sonnets, Hamlet, Romeo and Juliet*

English My Love, autori: Rada Bălan, Miruna Carianopol, Ștefan Colibaba, Cornelia Coșer, Veronica Focșeneanu, Vanda Stan, Rodica Vulcănescu

Clasa a Xa

Daniel Defoe: *Robinson Crusoe*

Jonathan Swift: *Gulliver's Travels*

Edgar Allan Poe: *Tell-Tale Heart* and other short stories

William Shakespeare: *Macbeth*

Perspectives on English, autori Rada Bălan, Miruna Carianopol, Ștefan Colibaba, Cornelia Coșer, Veronica Focșeneanu, Vanda Stan, Rodica Vulcănescu, editura Oxford University Press

Clasa a XIa

William Shakespeare: *A Midsummer Night's Dream*

Charles Dickens: *Great Expectations*

Lewis Carroll: *Alice's Adventures in Wonderland*

Mark Twain: *The Adventures of Huckleberry Finn*

Thomas Hardy: *Tess of the d'Urbervilles*

English News and Views, autori: Rada Bălan, Miruna Carianopol, Ștefan Colibaba, Cornelia Coșer, Veronica Focșeneanu, Vanda Stan, Rodica Vulcănescu, editura Oxford University Press

In elaborarea subiectelor pentru testarea cunostintelor de limba engleza ale candidatilor se va tine cont de prevederile programelor scolare in vigoare aferente fiecarui nivel de studiu.

Va recomandam sa consultati extrasele relevante din programe, care detaliaza **competente de receptare si producere, teme, elemente de constructie a comunicarii si posibile tipuri de exercitii**. Se vor testa competente din anul scolar incheiat pentru transferul in anul de studiu urmat. Pentru transferul in clasa a Xa se testeaza competentele dobandite in clasa a IXa, pentru transferul in clasa a XIa se testeaza competentele dobandite in clasa a Xa, iar pentru transferul in clasa a XIIa se testeaza competentele dobandite in clasa a XIa.

Clasa a IXa

COMPETENȚE GENERALE

1. Receptarea mesajelor transmise oral sau în scris în diferite situații de comunicare
2. Producerea de mesaje orale sau scrise adecvate unor anumite contexte de comunicare
3. Realizarea de interacțiuni în comunicarea orală sau scrisă
4. Transferul și medierea mesajelor orale sau scrise în situații variate de comunicare

COMPETENȚE SPECIFICE

1. Receptarea mesajelor transmise oral sau în scris în diferite situații de comunicare

Competențe specifice	Forme de prezentare a conținuturilor TC	Forme de prezentare a conținuturilor CD
1.1 Identificarea sensului global al unui mesaj 1.2 Anticiparea elementelor de conținut ale unui text pe baza titlului / unui stimul vizual 1.3 Identificarea de detalii din mesaje orale / scrise (autentice) 1.4 Selectarea de informații din mai multe texte în scopul îndeplinirii unei sarcini structurate de lucru 1.5 Identificarea de informații cheie din texte autentice 1.6 Recunoașterea organizării logice a unui paragraf / text literar	<ul style="list-style-type: none"> ● Prezentări orale (de dificultate și lungime medie) pe teme de interes ● Texte autentice de complexitate medie, ● Conversații / înregistrări audio / video sau citite cu glas tare de către profesor ● Interviuri / rapoarte orale ● Texte de informare generală ● Paragrafe / texte descriptive și narrative 	<ul style="list-style-type: none"> ● Texte de tipuri diverse (de lungime medie) de informare generală din diverse surse ● Înregistrări audio-video din programe de știri ● Texte literare ● Texte adecvate profilului

2. Producerea de mesaje orale sau scrise adecvate unor anumite contexte de comunicare

Competențe specifice	Forme de prezentare a conținuturilor TC	Forme de prezentare a conținuturilor CD
2.1 Descrierea (oral / în scris) a unor activități cotidiene, obiceiuri; 2.2 Relatarea conținutului unui film / al unei povestiri, pe baza unui plan de idei dat 2.3 Redactarea de paragrafe / texte pe o temă de interes 2.4 Completarea de formulare 2.5 Redactarea de texte funcționale simple 2.6 Relatarea sub formă de raport a desfășurării unei activități de grup / proiect individual / activități cotidiene etc.	<ul style="list-style-type: none"> ● Descrieri de obiecte, persoane ● Povestire orală / scrisă ● Paragrafe, articole pe diverse arii tematice ● Formulare 	<ul style="list-style-type: none"> ● Eseuri structurate / ghidate ● Rapoarte orale / scrise scurte

TEME

- DOMENIUL PERSONAL
 - Relații interumane / interpersonale
 - Viața personală (alimentație, sănătate, **educație**, activități de timp liber)
 - Universul adolescenței (cultura, **arte**, sport)
 - **Stiluri de viață în lumea anglo-saxonă din perspectivă sincronică și diacronică**
- DOMENIUL PUBLIC
 - Țări și orașe – Călătorii
 - Aspecte din viața contemporană (sociale, **literare**, tehnice, ecologice)
 - Mass-media
- DOMENIUL OCUPAȚIONAL
 - Aspecte legate de profesii și de viitorul profesional
 - Activități din viața cotidiană
- DOMENIUL EDUCAȚIONAL
 - Viața culturală și lumea artelor (film, muzică, expoziții)
 - Repere de cultură și civilizație ale spațiului cultural de limbă engleză **și ale culturii universale**
 - Texte din literaturile britanică și americană *sau aparținând „literaturii în limba engleză”*

ELEMENTE DE CONSTRUCȚIE A COMUNICĂRII:

Substantivul

- pluralul substantivelor (plurale neregulate) (sistemizare)
- pluralul substantivelor (cazuri speciale)
- genul substantivului (sistemizare)
- cazul genitiv ('s) (sistemizare)

Articolul

- articolul zero / omisiunea articolului
- cazuri speciale de folosire a articolului

Adjectivul

- tipuri de adjective
- comparativul dublu
- ordinea adjectivelor

Verbul

- modalități de exprimare a prezentului, trecutului și viitorului (+ timpurile verbale aferente)
- modalitatea: verbe modale
- mijloace de exprimare a modalității

Adverbul

- formarea adverbelor
- comparația adverbelor și comparativul dublu

Fraza condițională

- fraza condițională de tip 3
- fraze condiționale mixte

Afirmația, interogația, negația

Acordul subiectului cu predicatul

Întrebări disjunctive

POSIBILE TIPURI DE EXERCIȚII

1. Receptarea mesajelor transmise oral sau în scris în diferite situații de comunicare

- exerciții de identificare
- exerciții de discriminare
- exerciții de verificare a înțelegerii sensului global dintr-un text oral sau scris
- exerciții de selectarea ideilor principale dintr-un text (oral sau scris)
- exerciții de desprindere / înțelegere a ideilor dintr-un text (dialog structurat, conversație, descriere, discuție, raport, grafic, prezentare, povestire)
- exerciții de operare cu fragmente de texte / texte de informare sau literare (completare de tabele / diagrame, ordonare în ordinea logică a desfășurării unor evenimente,

2. Producerea de mesaje orale sau scrise adecvate unor anumite contexte de comunicare

- exerciții de formulare de întrebări și răspunsuri
- exerciții de completare de formulare, text lacunar
- exerciții de construire a paragrafului
- exerciții de redactare simplă cu întrebări de sprijin și plan
- exerciții de prezentare, relatare / repovestire, rezumare
- expunere / prezentare sub formă de monolog
- exerciții de formulare de corespondență personală / oficială (mesaje, scrisori, e-mail, felicitare)
- exerciții de redactare: paragraf, rezumat, eseu structurat
- exerciții de rezumare / expansiune (oral și în scris)

Clasa a Xa

COMPETENȚE GENERALE

1. Receptarea mesajelor transmise oral sau în scris în diferite situații de comunicare
2. Producerea de mesaje orale sau scrise adecvate unor anumite contexte
3. Realizarea de interacțiuni în comunicarea orală sau scrisă
4. Transferul și medierea mesajelor orale sau scrise în situații variate de comunicare

COMPETENȚE SPECIFICE

1. Receptarea mesajelor transmise oral sau în scris în diferite situații de comunicare

Competențe specifice	Forme de prezentare a conținuturilor TC	Forme de prezentare a conținuturilor CD
1.6 Anticiparea elementelor de conținut ale unui text pe baza titlului / unui stimul vizual 1.7 Identificarea sensului global al unui mesaj 1.8 Identificarea de informații cheie din texte autentice 1.9 Identificarea de detalii din mesaje orale / scrise (autentice) 1.10 Selectarea de informații din mai multe texte în scopul îndeplinirii unei sarcini structurate de lucru 1.6 Recunoașterea organizării logice a unui paragraf / text literar	<ul style="list-style-type: none"> ● Texte autentice de complexitate medie: conversații, înregistrări audio / video sau citite cu glas tare de către profesor, rapoarte orale, texte de informare generală, articole de presă ● Paragrafe / texte descriptive și narative ● Prezentări orale (de dificultate și lungime medie) pe teme de interes 	<ul style="list-style-type: none"> ● Texte de tipuri diverse (de lungime medie) de informare generală din diverse surse ● Înregistrări audio-video din programe de știri ● Texte literare ● Texte adecvate profilului

2. Producerea de mesaje orale sau scrise adecvate unor anumite contexte

Competențe specifice	Forme de prezentare a conținuturilor TC	Forme de prezentare a conținuturilor CD
2.1 Descrierea (oral / în scris) a unor activități cotidiene, obiceiuri; 2.2 Relatarea conținutului unui film/ al unei povestiri , pe baza unui plan de idei dat 2.3 Redactarea de paragrafe / texte pe o temă de interes	<ul style="list-style-type: none"> ● Descrieri de obiecte, persoane, situații ● Povestire orală ● Paragrafe ● Articole de presă axate pe diverse arii 	<ul style="list-style-type: none"> ● Rapoarte orale / scrise scurte ● Redactări structurate ● Povestire scrisă

2.4 Completarea de formulare 2.5 Redactarea de texte funcționale simple 2.6 Relatarea sub formă de raport a desfășurării unei activități de grup / proiect individual / activități cotidiene etc.	tematice • Formulare și alte texte funcționale	
--	---	--

TEME

DOMENIUL PERSONAL

- Relații interpersonale
- Viața personală (stil de viață, strategii de studiu, comportament social)
- Universul adolescenței (cultura, arte, sport)

DOMENIUL PUBLIC

- Aspecte din viața contemporană (sociale, economice, politice, istorice, culturale, educaționale, ecologice, strategii de utilizare a resurselor)
- Democrație, civism și drepturile omului
- Mass-media

DOMENIUL OCUPAȚIONAL

- Activități din viața cotidiană
- Aspecte legate de profesii și de viitorul profesional
- Texte referitoare la aspecte teoretice ale specialității
- Texte referitoare la aspecte practice ale specialității

DOMENIUL EDUCAȚIONAL

- Viața culturală și lumea artelor (arte vizuale, arte interpretative)
- Descoperiri științifice și tehnice
- Repere de cultură și civilizație ale spațiului cultural de limbă engleză și ale culturii universale
- **Texte din literaturile britanică și americană sau aparținând „literaturii în limba engleză”**

ELEMENTE DE CONSTRUCȚIE A COMUNICĂRII:

Substantivul

Cazul genitiv (toate tipurile)

Idiomuri corelate cu temele recomandate

Adjectivul

Comparația intensivă

Verbul

Utilizarea verbelor modale pentru realizarea funcțiilor comunicative prevăzute

Infinitivul, participiul, gerunziu

Prepoziții

Conjunții

Determinanți

Pronumele

Sintaxa

Diateza pasivă

Diateza activă

Discurs direct, discurs indirect

Construcții infinitivale, participiale, gerundivale

POSIBILE TIPURI DE EXERCIȚII

1. Receptarea mesajelor transmise oral sau în scris în diferite situații de comunicare

- exerciții de identificare
- exerciții de discriminare
- exerciții de verificare a înțelegerii sensului global dintr-un text oral sau scris
- exerciții de selectarea ideilor principale dintr-un text (oral sau scris)
- exerciții de desprindere / înțelegere a ideilor dintr-un text (dialog structurat, conversație, descriere, discuție, raport, grafic, prezentare, povestire)
- exerciții de operare cu fragmente de texte / texte de informare sau literare (completare de tabele / diagrame, ordonare în ordinea logică a desfășurării unor evenimente,

2. Producerea de mesaje orale sau scrise adecvate unor anumite contexte de comunicare

- exerciții de completare de formulare, text lacunar
- exerciții de construire a paragrafului
- exerciții de redactare simplă cu întrebări de sprijin și plan
- exerciții de prezentare, relatare / repovestire, rezumare
- expunere / prezentare sub formă de monolog
- exerciții de formulare de corespondență personală / oficială (mesaje, scrisori, e-mail, felicitare)
- exerciții de redactare: paragraf, rezumat, eseu structurat
- exerciții de rezumare / expansiune (oral și în scris)

Clasa a XIa

COMPETENȚE GENERALE

- Receptarea mesajelor transmise oral sau în scris în diferite situații de comunicare
- Producerea de mesaje orale sau scrise adecvate unor contexte variate de comunicare
- Realizarea de interacțiuni în comunicarea orală sau scrisă
- Transferul și medierea mesajelor orale sau scrise în situații variate de comunicare

COMPETENȚE SPECIFICE

1. Receptarea mesajelor transmise oral sau în scris în diferite situații de comunicare

Competențe specifice	Forme de prezentare a conținuturilor	
	TC	CD
<p>1.1 Identificarea ideilor principale din texte audiate/ citite referitoare la probleme de actualitate</p> <p>1.2 Identificarea, prin citire rapidă, de informații / detalii specifice dintr-un text mai lung, în vederea rezolvării unei sarcini de lucru</p> <p>1.3 Corelarea, în mod coerent, a mai multor informații din diverse părți ale unui text/ din texte diferite, pentru a rezolva o sarcină de lucru</p> <p>1.4 Identificarea, în mesaje orale și texte scrise diverse, a unor puncte de vedere și opinii exprimate, pentru a le compara cu punctul de vedere personal</p> <p>*1.5 Identificarea elementelor structurale ale textului literar (vocea auctorială, narațiune la pers. I și a III-a, personaj), a simbolurilor, metaforelor, a altor mijloace de expresie artistică</p>	<p>Tipuri și surse de mesaje orale: Texte de lungime variabilă, care conțin și elemente de vocabular nefamiliare:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ mesaje, formale și informale, emise de cei din jur; ▪ înregistrări audio-video pe teme de interes ▪ convorbiri telefonice, inclusiv mesaje telefonice. <p>Tipuri de mesaje scrise: Texte de lungime variabilă, în diverse registre, de dificultate medie:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ texte autentice de informare generală, pagini Internet ▪ articole de presă: știri, texte publicitare ▪ texte funcționale cu conținut operațional: formulare, corespondență, prospecte; <p>Informații obținute:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ idei principale; ▪ informații factuale, detalii specifice; ▪ opinii, puncte de vedere. 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>texte literare autentice neadaptate</i> - <i>adaptări audio/video ale textelor literare (fragmente de filme artistice și documentare)</i>

2. Producerea de mesaje orale sau scrise adecvate unor contexte variate de comunicare

Competențe specifice	Forme de prezentare a conținuturilor	
	TC	CD
<p>2.1 Oferirea și solicitarea, oral / în scris, de informații și instrucțiuni clare și precise pentru îndeplinirea unei sarcini de lucru</p> <p>2.2 Prezentarea, oral / în scris, de filme, cărți, evenimente, experiențe, cu exprimarea sentimentelor/ reacțiilor personale în legătură cu acestea</p> <p>2.3 Prezentarea, oral / în scris, de descrieri clare și detaliate pe subiecte legate de domenii de interes propriu și de domeniul de specializare</p> <p>2.4 Completarea de formulare și redactarea de texte funcționale, cu respectarea convențiilor specifice</p> <p>*2.5 Redactarea de eseuri de opinie, eficiente/convingătoare</p>	<p>Tipuri de informații: Schimburi de informații, oral / în scris, privind:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ informații factuale, inclusiv date personale; ▪ instrucțiuni, explicații, sfaturi, aranjamente sociale; ▪ desfășurarea unor evenimente; ▪ activități în situații de viață cotidiene. <p>Descrieri de persoane, locuri, procese, activități, situații. Prezentare orală / scrisă, expunere, povestire.</p> <p>Contexte: contexte sociale comune, situații specifice în familie, comunitate, domeniul de specializare.</p> <p>Tipuri de texte funcționale:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ formulare cu utilizare curentă; ▪ scrisoare, chestionar, proces verbal, C.V. <p>Convenții și limbaj în comunicare:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ pentru exprimarea raporturilor în cadrul comunicării; ▪ formule standard de comunicare orală și în scris, formule de politețe. 	- eseuri

TEME

DOMENIUL PERSONAL

Viața personală (educație, stil de viață, comportament social, strategii de studiu, opțiuni pentru carieră, hobby-uri);

Relații interpersonale / inter-umane / profesionale, viața de echipă;

Universul adolescenței (cultura, sport, timp liber).

DOMENIUL PUBLIC

Aspecte din viața contemporană (socio-economice, științifice, tehnice, ecologice, strategii de utilizare a resurselor);

Tinerii și viața comunitară;

Democrație, civism și drepturile omului;

Mass-media.

DOMENIUL OCUPAȚIONAL

Aspecte legate de profesii și de viitorul profesional;

Aspecte teoretice și practice ale specialității;

Locuri de muncă, echipamente, activități, operațiuni, comportament profesional, deontologie profesională;

Produse și servicii, calitatea serviciilor / produselor.

DOMENIUL EDUCAȚIONAL

Descoperiri științifice și tehnice;

Viața culturală și lumea artelor;
Patrimoniul socio-cultural european;
Repere culturale ale spațiului lingvistic respectiv – trecut și prezent.

ELEMENTE DE CONSTRUCȚIE A COMUNICĂRII:

Substantivul: substantive cu plural neregulat, substantive defective de număr, substantive colective

Adjectivul: comparația intensivă, structuri care utilizează comparativul

Articolul: articolul zero, omiterea articolului, cazuri speciale de utilizare a articolului

Numeralul: numere ordinale, numere fracționare, numere multiplicative

Verbul: timpuri verbale perfecte; diateza pasivă directă și indirectă; verbe modale; construcții cu infinitivul și cu participiul, funcții sintactice ale participiului trecut

Adverbul: de mod, de loc, de timp, de cantitate, mărime și aproximare; grade de comparație

Cuvinte de legătură: prepoziții de loc, de timp, de poziție, de mișcare; conjuncții; locuțiuni

Sintaxă: ordinea cuvintelor; fraza condițională; corespondența timpurilor; vorbirea directă / indirectă

TIPURI POSIBILE DE EXERCIȚII

1. Receptarea mesajelor transmise oral sau în scris

- exerciții de identificare de informații
- exerciții de confirmare a înțelegerii sensului global dintr-un mesaj oral / text scris
- exerciții de identificare și discriminare între informații factuale și opinii / puncte de vedere
- exerciții de selectare de detalii specifice dintr-un text oral / scris
- exerciții de identificare a sensului unor elemente de text nefamiliare într-un mesaj oral sau scris
- exerciții de utilizare a unor materiale de referință pentru identificarea sensului unor elemente de text nefamiliare
- exerciții de identificare de opinii, atitudini și sentimente
- exerciții de confirmare / clarificare și de solicitare a confirmării / clarificării sensului
- exerciții de desprindere / înțelegere a ideilor dintr-un text (descriere, raport, grafic, prezentare, povestire)
- exerciții de completare de texte lacunare
- exerciții de confirmare a înțelegerii prin efectuarea de acțiuni pe baza informațiilor obținute pe cale orală / prin lectură
- exerciții de analiză de situații prezentate în texte, în scopul luării unor decizii

2. Producerea de mesaje orale sau scrise adecvate unor contexte variate de comunicare

- exerciții de prezentare, relatare / (re)povestire, monolog, descriere, asociere, comparație, comentariu
- exerciții de prezentare orală / redactare pe bază de plan
- exerciții de redactare: paragraf, rezumat, eseu structurat
- exerciții de redactare de texte funcționale generale (CV, proces verbal, referat, cerere, raport, corespondență)